



PEDOMAN SURVEI

LISTING PELAKU USAHA
KELAUTAN DAN PERIKANAN

Editor : Budi Sulistiyo

Pusat Data, Statistik dan Informasi
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
2018





PEDOMAN SURVEI

LISTING PELAKU USAHA KELAUTAN DAN PERIKANAN

Naskah	: Pusat Data, Statistik, dan Informasi
Penanggung Jawab	: Ismayanti, DFM, DEA
Editor	: Dr. Budi Sulistiyo, M.Sc
Penyusun	: 1. Rennisca Ray Damanti, S.Pi., MA., M.Eng 2. Dhina Arriyana, S.Si 3. Rikrik Rahadian, ME 4. Hermina Nainggolan, S.Kom., M.Si 5. Krisna Fery Rahmantya, S.Si 6. Walim Abdul Somad, S.Kom 7. Anggie Destiti Asianto, S.Si 8. Tri Wahyuni, S.Kom 9. Ari Kurniawan Zunianto 10. Dadang Wibowo, S.Si
Publikasi	: Pusat Data, Statistik, dan Informasi
Ukuran Buku	: 18,5 cm x 26 cm
Jumlah Halaman	: V + 84 Halaman

KATA PENGANTAR

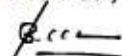
Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas karunia dan rahmat-Nya penyusunan buku pedoman survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan ini dapat diselesaikan. Buku pedoman ini menyajikan panduan teknis dalam pelaksanaan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan di tingkat Kabupaten/Kota yang meliputi rumah tangga perikanan tangkap, rumah tangga perikanan budidaya, unit pengolahan ikan skala mikro kecil dan menengah besar, unit pengolahan produk non konsumsi, *cold storage*, pedagang ikan di pasar, dan petambak garam.

Buku pedoman survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan ini disusun untuk memberikan informasi dan panduan bagi para petugas lapangan di tingkat operasional baik di lingkungan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten/Kota dan Provinsi maupun Kementerian Kelautan dan Perikanan. Pemanfaatan data hasil survei-listing ini diharapkan dapat dijadikan sebagai dasar dalam menentukan kerangka survei pendataan produksi selanjutnya.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi para pihak yang terkait dalam pelaksanaan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan. Kritik dan saran dari semua pihak akan dijadikan bahan masukan yang sangat berharga dalam meningkatkan kualitas dan penyempurnaan kegiatan survei selanjutnya.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus disampaikan kepada segenap pihak yang telah memberikan kontribusi baik tenaga maupun pikirannya sehingga buku pedoman survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan ini dapat disusun dan diterbitkan.

Jakarta, Mei 2018
Kepala Pusat Data Statistik dan
Informasi,



Budi Sulistiyo

DAFTAR ISI

Halaman Judul	halaman i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv



Bab 1

PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	2
1.2. Acuan Pendataan	4
1.3. Tujuan	6
1.4. Ruang Lingkup	6



Bab 2

PERSIAPAN	7
2.1. Identifikasi dan Penetapan Lokasi	8
2.2. Identifikasi Data Sekunder	10
2.3. Susunan dan Pembagian Tugas Tim Kerja	11
2.4. Metodologi Survei	14
2.5. Wawancara	15



Bab 3

PELAKSANAAN	17
3.1. Rapat Koordinasi dengan Dinas Kelautan dan Perikanan (DKP) Provinsi dan Kabupaten/Kota	18
3.2. Survei-ListingPelaku Usaha Kelautan dan Perikanan	21



Bab 4

PELAPORAN	23
4.1. Input Data Kuesioner ke dalam Aplikasi Satu Data	24
4.2. Penyusunan Laporan Akhir Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan	24



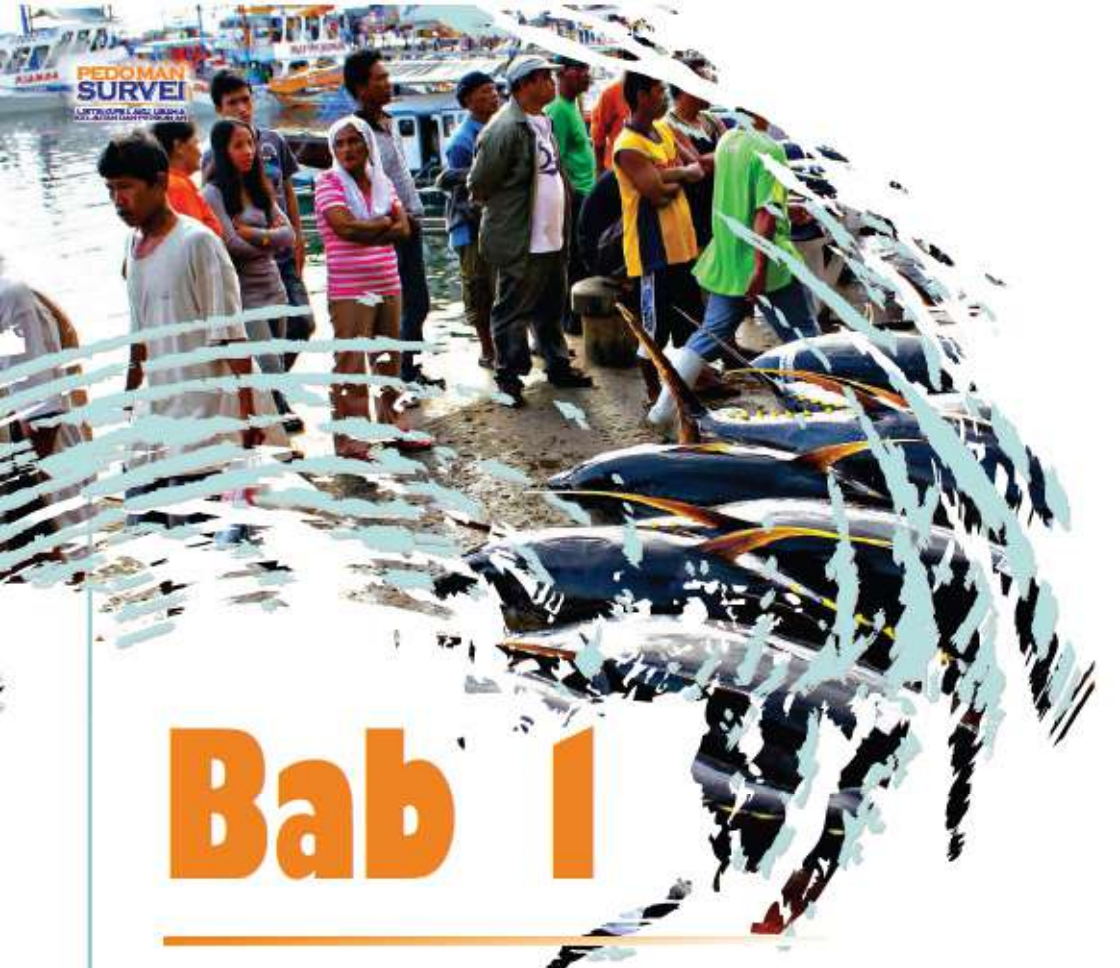
Bab 5

TATACARA PENOMORAN PELAKU USAHA DAN GEOTAGGING LOKASI	25
5.1. Penomoran Pelaku Usaha	26
5.2. Geotagging Lokasi Usaha Kelautan dan Perikanan	28



Bab 6

PENUTUP	33
LAMPIRAN	35
DAFTAR ACUAN	66



**PEDOMAN
SURVEI**
LINTAS-DISIPLIN LINGKUP
SAS (SAS) DAN KEMERUPAKAN

Bab 1

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Potensi kelautan dan perikanan Indonesia yang cukup menjanjikan menuntut penyediaan data dan statistik yang akurat sebagai bahan dalam penetapan kebijakan baik dalam tahap perencanaan, pelaksanaan, maupun pemantauan dan evaluasi. Pembangunan kelautan dan perikanan yang komprehensif dan tepat sasaran membutuhkan data seluruh pelaku usaha sektor kelautan dan perikanan *by name by address*.

Dinas yang menangani kelautan dan perikanan di level Pemerintah Kabupaten/Kota dituntut untuk dapat menyediakan daftar pelaku usaha sektor kelautan dan perikanan *by name by address*. Data ini sangat bermanfaat ketika Pemerintah akan melaksanakan program yang langsung berkenaan dengan subjek pelaku usaha, seperti pemberian bantuan yang tepat sasaran.

Penyediaan data pelaku usaha *by name by address* dapat dilakukan dengan melakukan listing pelaku usaha kelautan dan perikanan secara menyeluruh dan tidak lewat cacah. Melalui kegiatan listing akan diperoleh *update* seluruh pelaku usaha sektor kelautan dan perikanan *by name by address* beserta variabel lain yang dapat dimanfaatkan dalam menyusun kerangka sampel pendataan produksi kelautan dan perikanan.

Produksi merupakan salah satu indikator kinerja utama dalam pembangunan kelautan dan perikanan baik di level pemerintah daerah maupun pemerintah pusat. Produksi perikanan tangkap dan budidaya digunakan sebagai dasar untuk menghitung Produk Domestik Bruto (PDB) pada level nasional dan Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) pada level regional (daerah). PDB dan PDRB perikanan yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan salah satu instrumen penting untuk mengukur kinerja ekonomi perikanan di level nasional dan daerah.

Mengingat pentingnya peran data produksi dalam mengukur kinerja pembangunan sektor kelautan dan perikanan, maka baik pemerintah daerah maupun pemerintah pusat dituntut untuk dapat menyediakan data tersebut secara akurat dan tepat waktu. Keterbatasan biaya dan sumber daya manusia yang ada menyebabkan pendataan produksi tidak dapat dilakukan secara cacah penuh (*sensus*), melainkan menggunakan pendekatan survei (*sampling*).

Pendataan produksi melalui pendekatan survei membutuhkan kerangka sampel yang akurat dan mutakhir. Kerangka sampel merupakan daftar responden yang sengaja disiapkan untuk dijadikan sebagai calon sampel dalam suatu survei produksi. Untuk mendapatkan kerangka sampel yang berkualitas maka perlu dilakukan pemutakhiran (*listing*) pelaku usaha kelautan dan perikanan secara periodik.

Saat ini Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP) memiliki *listing* pelaku usaha kelautan dan perikanan yang cukup beragam dilihat dari sisi status *update*-nya. Sebagai contoh, *listing* daftar rumah tangga perikanan budidaya yang berasal dari kegiatan Sensus Pertanian pada tahun 2013 (ST2013) dan *listing* daftar petambak garam yang telah di-*update* pada bulan November-Desember 2016.

Kartu pelaku usaha kelautan dan perikanan (KUSUKA) merupakan salah satu program prioritas Kementerian Kelautan dan Perikanan yang bertujuan mendata seluruh pelaku usaha sektor kelautan dan perikanan secara nasional. Melalui kegiatan pendataan KUSUKA akan diperoleh daftar seluruh pelaku usaha sektor kelautan dan perikanan yang dapat berperan sebagai populasi survei produksi kelautan dan perikanan.

Dalam rangka menyiapkan kerangka sampel pendataan produksi kelautan dan perikanan, Pusat Data Statistik, dan Informasi KKP bekerjasama dengan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten/Kota melakukan percepatan *listing* pelaku usaha kelautan dan perikanan di wilayahnya melalui program KUSUKA. Kegiatan ini akan menghasilkan

daftar seluruh pelaku usaha kelautan dan perikanan di wilayah Kabupaten/ Kota yang akurat dan terkini.



Penempelan sticker survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan

1.2. ACUAN PENDATAAN

Adapun pendataan lengkap pelaku usaha kelautan dan perikanan ini menggunakan kuesioner kartu pelaku usaha kelautan dan perikanan, yang terdiri dari:

1. kuesioner KUSUKA Perorangan (KUSUKA-P);
2. kuesioner KUSUKA Korporasi (KUSUKA-K);
3. kuesioner KUSUKA Pergantian Perorangan (KUSUKA-GP); dan
4. kuesioner KUSUKA Pergantian Korporasi (KUSUKA-GK).

Selain pelaksanaan listing pelaku usaha kelautan dan perikanan melalui KUSUKA, kegiatan ini juga akan mencacah produksi kelautan

dan perikanan berdasarkan responden yang telah dilisting. Hal ini sebagai upaya efisiensi waktu dan biaya untuk memperoleh data produksi pada periode ini. Adapun kuesioner yang digunakan dalam survei produksi kelautan dan perikanan ini terdiri dari 9 (sembilan) jenis, yaitu:

1. kuesioner pendataan pendaratan ikan ikan di Pelabuhan Perikanan (DATAKP-PT-H);
2. kuesioner pendataan produksi perikanan tangkap (DATAKP-PT-B);
3. kuesioner pendataan produksi perikanan budidaya (DATAKP-PB-B);
4. kuesioner pendataan produksi unit pengolahan ikan (DATA KP-PDS-UPI-B);



Wawancara dengan pemilik unit pengolahan ikan (UPI) skala mikro kecil di Kabupaten Indramayu

5. kuesioner pendataan produksi unit penanganan pengolahan produk non-konsumsi (DATA KP-PDS-UPPN-B);
6. kuesioner pendataan stok ikan di *cold storage* (DATAKP-PDS-CS-B);
7. kuesioner pendataan volume dan harga ikan di tingkat eceran (DATAKP-PDS-HE-H);

8. kuesioner pendataan volume dan harga ikan di tingkat grosir (DATA KP-PDS-HG-H); dan
9. kuesioner pendataan produksi garam (DATA KP-PRL-B).

1.3. TUJUAN

Kegiatan ini bertujuan untuk mendata lengkap pelaku usaha kelautan dan perikanan di wilayah Kabupaten/Kota terpilih. Hasil listing pendataan kemudian digunakan sebagai dasar dalam penyusunan kerangka sampel dan penarikan sampel pada survei produksi kelautan dan perikanan Kabupaten/Kota periode tahun berikutnya.

1.4. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan meliputi:

1. Persiapan;
2. Penetapan dan Penugasan Tim;
3. Pelaksanaan; dan
4. Pelaporan.



Bab 2

PERSIAPAN

2.1. IDENTIFIKASI DAN PENETAPAN LOKASI

Lokasi survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan dilaksanakan di Kabupaten/Kota prioritas yang memiliki potensi kelautan dan perikanan, jumlah Pengolah Data masih rendah, mendukung Program Sentra Kelautan dan Perikanan Terpadu (SKPT), dan/atau pertimbangan lainnya.

Berikut adalah contoh penetapan lokasi survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan di 12 (dua belas) Kabupaten/Kota pada tahun 2018.



Diskusi dan Evaluasi Hasil Pendataan Listing di Kabupaten Pamekasan

PETA KABUPATEN SURVEY KELAUTAN DAN PERIKANAN 2018



2.2. IDENTIFIKASI DATA SEKUNDER

Data sekunder merupakan data pelaku usaha kelautan dan perikanan yang dijadikan *baseline* kegiatan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan terdiri dari Rumah Tangga Perikanan (RTP) tangkap, RTP budidaya; Unit Pengolahan Ikan (UPI); Unit Penanganan Ikan Non-konsumsi (UPPN); Pasar; dan Petambak Garam. Berikut adalah contoh data sekunder pelaku usaha kelautan dan perikanan di 12 (dua belas) Kabupaten/ Kota yang terpilih pada tahun 2018.



Wawancara dan pengisian kuesioner listing pedagang ikan di Kabupaten Indramayu.

Tabel 1. Contoh Jumlah Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan di 23 Kabupaten/Kota Terpilih Tahun 2018

PROV	KAB/ KOTA	PROVINSI	KABUPATEN/ KOTA	TANGGAP	BUDIDAYA	UM	COOL STORAGE	UPN	SARAN	JUMLAH
15	1501	JABAR	KERINCI	11	811	56				878
52	5207	NUSA TENGGARA BARAT	SULAWAWA BARAT	270	441	33				744
53	5314	NUSA TENGGARA TIMUR	ROTE NDAH	482	1.571	73		3		2.129
53	5320	NUSA TENGGARA TIMUR	SABU MALUA		1.615	4			40	1.659
73	7302	SULAWESI SELATAN	SULURUMBA	961	989	87				2.037
73	7303	SULAWESI SELATAN	BANTENG	694	756	40		1		1.491
73	7304	SULAWESI SELATAN	JENEPONTO	932	2.518	26		4	667	4.147
73	7325	SULAWESI SELATAN	LUWU TIMUR	324	1.269	40		3		1.627
81	8102	MALUKU	MALUKU TENGGARA	331	1.215	27				1.573
81	8106	MALUKU	SEHAMBAGAW BARAT	397	164	19		1		581
33	3304	JAWA TENGAH	BAKUWEGARA	449	30.906	41	-	-	-	31.396
74	7414	SULAWESI TENGGARA	BUTON TENGAH	684	-	-	-	-	-	684

Sumber: Listing Satu Data Kelautan dan Perikanan (2017)

2.3. SUSUNAN DAN PEMBAGIAN TUGAS TIM KERJA

Tim kerja dibagi menjadi Tim Pusat dan Tim Daerah. Tim Pusat terdiri dari Tim Teknis dan Tim Administrasi, sedangkan Tim Daerah/Organisasi Lapangan terdiri dari Pengolah Data KKP, dan petugas pengumpul data Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten/Kota. Daftar jenis kegiatan koordinasi dan perencanaan operasional survei-listing kelautan dan perikanan dapat dilihat pada lampiran 1, sedangkan jadwal kegiatan koordinasi dan evaluasi dapat dilihat pada lampiran 2 dan lampiran 3.

2.3.1 Tim Teknis

Tim Teknis bertugas:

1. Melakukan *review* data sekunder berupa data pelaku usaha kelautan dan perikanan sebagai *baseline* kegiatan survei-listing;
2. Menyiapkan peta referensi yang digunakan sebagai acuan dalam survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan yaitu peta laut dan peta darat kegiatan listing yang bersumber dari Badan Informasi Geospasial (BIG) dan Badan Pusat Statistik (BPS);
3. Menyusun desain survei. Desain (perancangan) dilakukan setelah terbentuknya tim kerja. Anggota tim kerja secara bersama-sama mempersiapkan prioritas lokasi survei, rute perjalanan, menyusun daftar kebutuhan (logistik), persiapan alat (kuesioner, alat tulis, android, GPS), dan rancangan biaya selama survei (akomodasi dan perjalanan); dan
4. Menyiapkan bahan dan materi pelatihan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan bagi petugas pengumpul data baru.



Wawancara dan pengisian kuesioner listing kepada ketua kelompok nelayan di Kabupaten Indramayu

2.3.2 Tim Administrasi

Tim Administrasi bertugas menyiapkan administrasi persuratan dan administrasi keuangan. Administrasi persuratan terdiri dari:

1. *Contact person*, alamat, telepon/fax/HP, e-mail Dinas KP Provinsi/Kabupaten/Kota;
2. Menyusun konsep surat pelaksanaan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan dari Pusdatin kepada Kepala Dinas KP Provinsi/Kabupaten/Kota;
3. Kelengkapan administrasi berupa surat-surat yang menunjukkan kewenangan atas diri petugas pengumpul data Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten/Kota untuk melakukan kegiatan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan. Surat tersebut berupa Surat Dinas dan Surat Perintah Kerja. Selama melaksanakan survei-listing, tim perlu dibekali Surat Keterangan dari pejabat setempat (Desa/Kecamatan) dan kartu identitas yang selalu dibawa ketika melakukan pendataan. Tidak jarang di lokasi survei, penduduk menanyakan identitas dan surat tugas tim survei-listing.

2.3.3 Tim Daerah/Organisasi Lapangan

Kriteria petugas pengumpul data:

1. sudah mengikuti pelatihan petugas pengumpul data kelautan dan perikanan;
2. mampu mengisi kuesioner dan aplikasi satu data kelautan dan perikanan;
3. mampu mengoperasikan Ms. Excel dan Ms. Word; dan
4. bersedia menandatangani pakta integritas.

Dalam satu tim, pembagian tugas lapangan harus dijelaskan dan ditegaskan meskipun dalam pelaksanaannya anggota tim saling membantu dan melengkapi. Minimal ada tiga tugas pokok dalam satu tim ketika melakukan survei di lapangan.

Tabel 2. Deskripsi Kerja Petugas Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan

Petugas	Deskripsi Kerja
Penanggung Jawab Lapangan	memimpin perjalanan survei dan menyusun rute yang direncanakan
Pewawancara	melakukan wawancara pada responden, dengan demikian kuesioner harus selalu dalam keadaan siap
Perekam Data	memotret obyek lapangan (KTP pelaku usaha , PAS kecil), kondisi lapangan, dan jika disertai dengan video kamera merekam kegiatan wawancara merekam koordinat titik kedalam GPS dan memindahkan data GPS ke komputer (<i>download</i>) atau menulis ulang titik - titik yang telah tercatat dalam GPS

2.4. METODOLOGI SURVEI

Metodologi yang digunakan pada kegiatan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan yaitu:

1. *door to door*: metode pengambilan data yang dilakukan dengan cara mengunjungi setiap rumah tangga perikanan yang ada dalam satu domain yang diteliti (1 desa) untuk menggali informasi keberadaan usaha perikanan; dan
2. *snow ball*: pendataan yang dilakukan berdasarkan informasi dari berbagai sumber. Narasumber yang dapat dimintai keterangannya seperti RTP, nakhoda, ABK, KUB/Kelompok, Kepala Desa, Sesepuh Adat.



Survei harga ikan eceran dan geotagging pada salah satu pasar di Kabupaten Pamekasan.

2.5. WAWANCARA

Wawancara dilakukan sebagai upaya mengisi kuesioner KUSUKA baik perorangan maupun korporasi. Petugas pengumpul data diharapkan menggunakan bahasa daerah/lokal utamanya kata “permisi” dan “terima kasih”. Responden atau orang yang diwawancarai yaitu:

1. Wawancara dengan Tokoh Masyarakat:

Tokoh masyarakat dalam hal ini adalah pejabat daerah setempat atau orang yang dituakan atau Ketua Kelompok. Selain untuk mendapatkan informasi tentang pelaku usaha kelautan dan perikanan, wawancara juga dititikberatkan untuk mendapatkan informasi penting lainnya.

2. Wawancara dengan Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan:

Pelaku usaha kelautan dan perikanan merupakan pemilik kapal/Nelayan, Pembudidaya Ikan, Pengolah Ikan, Pedagang Ikan, Pemilik/ Penanggung Jawab UPI, Pemilik/ Penanggung Jawab UPPN, Pemilik/ Penanggung Jawab Cold Storage petambak garam di lokasi survei.



Diskusi rencana survei dilakukan secara intensif untuk merumuskan rute dan dukungan logistik yang efisien disesuaikan target dan waktu



Bab 3

PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan dilaksanakan dengan beberapa tahapan sebagai berikut:

3.1. RAPAT KOORDINASI DENGAN DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN (DKP) PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

3.1.1. Penyampaian Rencana Kerja Survei

Tim KKP menyampaikan rencana kerja survei kelautan dan perikanan kepada DKP Kabupaten/Kota terpilih. Peserta yang hadir pada kesempatan ini yaitu Kepala DKP Provinsi atau yang mewakili, Kepala DKP Kabupaten/Kota, pejabat dan staf yang bertanggung jawab di Bidang Data Statistik, Pengolah Data KKP, dan Petugas Pengumpul Data yang akan membantu kegiatan survei. Survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan dilaksanakan dengan melakukan listing pelaku usaha kelautan dan perikanan di Kabupaten/Kota terpilih menggunakan kuesioner KUSUKA.



Tim KKP menyampaikan rencana kerja survei kelautan dan perikanan di Dinas Perikanan Kabupaten Pamekasan

3.1.2. Sinkronisasi Data Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan

Tim KKP dan Tim DKP Kabupaten/Kota melakukan sinkronisasi data pelaku usaha kelautan dan perikanan dengan membandingkan data pelaku usaha di Pusat dan di Daerah, seperti data sebaran RTP per kecamatan/desa.



*Diskusi pembagian wilayah kerja di Kecamatan Pademawu,
Kabupaten Pamekasan*

3.1.3. Pembekalan Teknis Kepada Pelaksana Survei

Tim KKP akan mengajarkan 4 (jenis) kuesioner KUSUKA yang akan digunakan dalam pendataan di lapangan agar petugas survei dapat memahami secara utuh ruang lingkup dan definisi pelaku usaha kelautan dan perikanan (kuesioner pada Lampiran 5 - Lampiran 8). Disamping itu, Tim KKP juga akan memberikan pembekalan penggunaan GPS Oregon dan Aplikasi *My GPS Location* untuk melakukan *geo-tagging* lokasi pelaku usaha. Pedoman praktis *geo-tagging* lokasi usaha kelautan dan perikanan tertera pada Bab V.

Pembekalan penggunaan GPS Oregon dan Aplikasi *My GPS Location* akan dilaksanakan bersamaan dengan pelatihan petugas pengumpul data yang baru.



*Wawancara dan pengisian kuesioner listing Rumah Tangga
Perikanan Tangkap di Kabupaten Indramayu*

3.2. SURVEI-LISTING PELAKU USAHA KELAUTAN DAN PERIKANAN

3.2.1. Pembagian Tugas dan Izin Survei di Kecamatan Setempat

Tim KKP dan Tim DKP Kabupaten/Kota memohon izin ke Kantor Kecamatan setempat untuk melakukan survei-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan. Pembagian wilayah kerja dilakukan di Kantor Kecamatan dihadiri oleh Pamong Desa /Ketua Kelompok.



Wawancara dan Pengisian Kuesioner Listing Rumah Tangga Perikanan Tangkap di Kabupaten Indramayu

3.2.2. Survei Lapangan (Pendataan dan Perekaman Data di Lapangan)

Pada awal survei, Tim KKP akan mendampingi petugas pengumpul data melakukan pencacahan di lapangan dengan menggunakan 4 (empat) kuesioner KUSUKA. Jenis data yang dikumpulkan disamping kelengkapan data pada isian kuesioner yaitu :

1. Foto KTP pelaku usaha
2. Foto Pas Kecil / SIUP bagi Nelayan

Setelah pencacahan di lapangan, pada malam hari dilakukan evaluasi dan input data hasil pencacahan ke dalam aplikasi satu data kelautan dan perikanan.



Contoh Kartu Nelayan



Contoh KTP

Bab 4

PELAPORAN

Hasil pencacahan di lapangan dilaporkan dengan mekanisme langsung melakukan input data pada aplikasi satu data kelautan dan perikanan. Pada akhir kegiatan akan disusun laporan akhir yang disahkan oleh Dinas Kabupaten/ Kota setempat.

4.1. INPUT DATA KUESIONER KE DALAM APLIKASI SATU DATA KELAUTAN DAN PERIKANAN

Petugas pengumpul data wajib melakukan entri ke dalam aplikasi satu data kelautan dan perikanan dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah diberikan. Hasil pencacahan kuesioner KUSUKA dan produksi kelautan dan perikanan wajib di-*entry* pada aplikasi satu data

4.2. PENYUSUNAN LAPORAN SURVEI-LISTING PELAKU USAHA KELAUTA DAN PERIKANAN SERTA PENGESAHAN OLEH DINAS KABUPATEN/KOTA

Laporan akhir disusun dengan outline sebagai berikut:

1. Halaman Sampul
2. Kata Pengantar Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten/Kota
3. Lembar Pengesahan Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten/ Kota dan Kepala Pusat Data Statistik dan Informasi, KKP
4. Pendahuluan
 - a. Latar Belakang
 - b. Tujuan
5. Hasil Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan
6. Pembelajaran dari Kegiatan Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan
7. Penutup



Bab 5

TATACARA PENOMORAN PELAKU USAHA DAN GEOTAGGING LOKASI USAHA KELAUTAN DAN PERIKANAN

5.1. PENOMORAN PELAKU USAHA

Setiap pelaku usaha yang telah dilakukan pendataan survei-listing oleh petugas akan diberikan stiker satu data sebagai bukti fisik. Stiker ini juga berfungsi sebagai tanda agar tidak didata berulang oleh petugas yang lain.

Survei Kelautan & Perikanan DATA KKP

RTP Tangkap UPI

RTP Budidaya UPIB

Pelambak Darah Pedagang Ikan

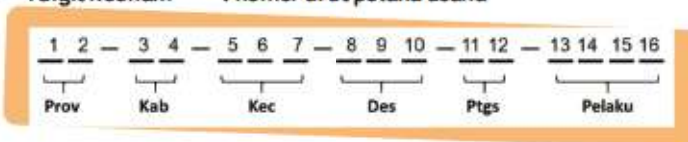
Cold Storage

PAP

Tgl. Bulan Tahun

Penomoran pelaku usaha kelautan dan perikanan yang telah dilakukan pendataan dituliskan dalam stiker dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. nomor urut pelaku usaha terdiri dari 16 digit, dengan keterangan sebagai berikut:
- 2 digit pertama : kode provinsi
 - 2 digit kedua : kode kabupaten/ kota
 - 3 digit ketiga : kecamatan
 - 3 digit keempat : desa/ kelurahan
 - 2 digit kelima : kode petugas
 - 4 digit keenam : nomor urut pelaku usaha



5.2. GEOTAGGING LOKASI USAHA

5.3.1. Pengenalan Alat

Pelaksanaan geotagging lokasi usaha kelautan dan perikanan dapat dilakukan dengan menggunakan 2 (dua) alat yaitu: GPS Oregon dan Aplikasi *My GPS Location*. Berikut adalah gambar kedua alat dimaksud.



 <p>Langkah 1 (tekan tombol <i>tagging</i>)</p>	 <p>Langkah 1 (tekan tombol <i>send</i>)</p>
 <p>Langkah 2 (tuliskan keterangan)</p>	 <p>Langkah 2 (tuliskan keterangan)</p>
 <p>Langkah 3 (Tekan Tombol <i>Save</i>)</p>	 <p>Langkah 3 (Kirim ke Grup <i>Whatsapp</i>)</p>

Gambar 2. Pengenalan dan Penggunaan Alat Geotagging Lokasi Usaha Kelautan dan Perikanan

5.3.2. Pengoperasian Alat

a. GPS Oregon

1. Hidupkan alat GPS Oregon dengan menekan tombol power. Tombol power terletak di samping sebelah kanan;
2. Setelah alat dalam keadaan hidup, tunggu sejenak untuk memastikan sinyal GPS Oregon terisi penuh;
3. Cari posisi di luar ruangan untuk mempercepat sinyal GPS Oregon terisi penuh;
4. Ketika sinyal terisi penuh, maka GPS Oregon telah siap untuk digunakan;
5. Cari posisi/lokasi pelaku usaha kelautan dan perikanan yang hendak di-tagging;
6. Setelah lokasi ditemukan, tekan tombol tagging pada samping sebelah kanan (tombol terletak dibawah tombol power);
7. Dengan menekan tombol tagging maka akan muncul koordinat yang bersesuaian (*Longitude* dan *Latitude*);
8. Akan muncul kotak judul dan keterangan lokasi tagging. Pada kotak title (judul), isikan dengan nama pelaku usaha kelautan dan perikanan yang di tagging. Pada kotak keterangan, isikan dengan:
 - a. PTL/PTW/PTS/PTR/PTD/PTGL <=> alat tangkap <=> GT, jika pelaku usaha merupakan RTP Tangkap;
 - b. PB <=> jenis budidaya <=> jenis ikan, jika pelaku usaha merupakan RTP Budidaya;
 - c. UPI <=> jenis pengolahan <=> produk olahan, jika pelaku usaha merupakan UPI;
 - d. UPPN <=> jenis komoditas, jika pelaku usaha merupakan UPPN;

- e. CS <;> kapasitas (dalam ton), jika pelaku usaha merupakan Cold Storage;
 - f. PHE/PHG <;> Nama Pasar, jika pelaku usaha merupakan Pedagang Ikan; dan
 - g. Garam <;> Tambak/Non Tambak, jika pelaku usaha merupakan Petambak Garam.
9. Jika sudah terisi semua, kemudian tekan save; dan
 10. Selesai.

b. Aplikasi *My GPS Location*

1. Pastikan aplikasi *My GPS Location* telah ter-instal di HP Android;
2. Jika belum terinstal, maka instalasi *My GPS Location* dapat dilakukan melalui *Play Store*;
3. Cari aplikasi *My GPS Location* dalam *Play Store* kemudian lakukan instalasi;
4. Cari posisi/lokasi pelaku usaha kelautan dan perikanan yang hendak di-*tagging*;
5. Jalankan aplikasi tersebut dengan menekan *short cut My GPS Location*;
6. Aplikasi *My GPS Location* secara otomatis akan mencari titik koordinat dimana kita berada. Tunggu sejenak sampai ditemukan titik koordinatnya;
7. Setelah titik koordinat ditemukan, kemudian tekan tombol *send* dan pilih grup *whatsapp* yang akan dituju;
8. Tambahkan beberapa keterangan berikut dalam pesan *whatsapp*:

- a. Nama RTP <;> PTL/PTW/PTS/PTR/PTD/PTGL <;> alat tangkap <;> GT, jika pelaku usaha merupakan RTP Tangkap;
 - b. Nama RTP <;> PB <;> jenis budidaya <;> jenis ikan, jika pelaku usaha merupakan RTP Budidaya;
 - c. Nama UPI <;> UPI <;> jenis pengolahan <;> produk olahan, jika pelaku usaha merupakan UPI;
 - d. Nama UPPN <;> UPPN <;> jenis komoditas, jika pelaku usaha merupakan UPPN;
 - e. Nama *Cold Storage* <;> CS <;> kapasitas (dalam ton), jika pelaku usaha merupakan *Cold Storage*;
 - f. Nama Pedagang Ikan <;> PHE/PHG <;> Nama Pasar, jika pelaku usaha merupakan Pedagang Ikan; dan
 - g. Nama Petambak Garam <;> Garam <;> Tambak/Non Tambak, jika pelaku usaha merupakan Petambak Garam.
9. Kirim pesan;
 10. Selesai.



PELOMBAAN
SURVEI
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Bab 6

PENUTUP

Buku pedoman kegiatan survey-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan akhir kegiatan. Keterlibatan semua pihak yang berkepentingan akan sangat menentukan keberhasilan dari kegiatan survey-listing pelaku usaha kelautan dan perikanan ini.



Atas : *Tim Pusdatin dengan seluruh PPB, enumerator, dan pegawai Dinas Perikanan Kabupaten Pamekasan.*

Bawah : *Kunjungan Tim Japan International Cooperation Agency (JICA) di Kabupaten Indramayu.*

LAMPIRAN-1

Lampiran 1. Koordinasi dan Perencanaan Operasional Survei -Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan

No.	Tim Pusdatin KKP	Tim DKP Kabupaten/Kota
1	Menyiapkan surat pembentahan ke Daerah	Menyiapkan data listing pelaku usaha KP (Nelayan, Pembudidaya Ikan, UPI, UPPN, Cold Storage, Pasar, Petambak Garam
2	Melakukan konfirmasi jumlah petugas statistik yang akan membantu pencacahan di lapangan	Menyiapkan ruang pertemuan yang dilengkapi WIFI
3	Memberikan penjelasan kebijakan Satu Data	Mengundang pejabat terkait dan petugas statistik yang terlibat
4	Memberikan penjelasan kuesioner KUSUKA	Menginformasikan seluruh Kecamatan dan Desa yang akan disurvei
5	Melatih input data pada aplikasi Satu Data Kelautan dan Perikanan	Menyiapkan rencana kerja pelaksanaan survei
6	Melatih menggunakan GPS dan Android untuk geo-tagging	Menyiapkan lokasi RTP pelaku usaha
7	Menyiapkan peta dasar survei	Melakukan verifikasi peta survei yang telah disiapkan oleh Pusdatin KKP
8	Menyiapkan perlengkapan survei	Menyiapkan penyewaan fasilitas/kendaraan untuk survei (perahu, mobil, motor)
9	Mendampingi pada saat pendataan di lapangan (awal)	Menunjuk penanggung jawab/koordinator pelaksanaan survey
10	Menyiapkan SK Tim Survei KP	Mengusulkan nama petugas statistik yang terlibat dalam survei
11	Menyiapkan user name dan password	
12	Menyiapkan transport lokal	

LAMPIRAN-2

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan Tahap I

Kabupaten :

Jumlah Kecamatan :

Jumlah Petugas :

Waktu	Kegiatan	Peserta	Narasumber	Tempat
Hari ke-1				
09.00 - 09.30	Pembukaan	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	Kadis KP, Kapudatun	Kantor DKP
09.30 - 12.00	Penjelasan Kebijakan Satu Data Isihoma	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	Tim KKP	Kantor DKP
12.00 - 13.00				
13.00 - 16.00	Sinkronisasi Data Pelaku Usaha KP	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	Tim KKP & Tim DKP	Kantor DKP
Hari ke-2				
08.00 - 12.00	Penjelasan Kuesioner KUSUKA	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	PD KKP & Tim KKP	Kantor DKP
12.00 - 13.00	Isihoma			
13.00 - 16.00	Penjelasan Kuesioner KUSUKA	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	PD KKP & Tim KKP	Kantor DKP
Hari ke-3				
08.00 - 10.00	Komunikasi Brief	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	PD KKP & Tim KKP	Kantor DKP
10.00 - 12.00	Penjelasan Input Aplikasi Satu Data Isihoma	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	PD KKP & Tim KKP	Kantor DKP
12.00 - 13.00	Isihoma			
13.00 - 15.00	Penjelasan Geo-tagging Lokasi Usaha	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	Tim KKP	Kantor DKP
15.00 - 16.00	Desain Survei (Pembagian Lokasi & Waktu) dan Penjelasan Administrasi	PD KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terahit	Tim KKP	Kantor DKP
Hari ke-4				
08.00 - 17.00	Pendaftaran di Lapangan Isihoma	PD KKP, Petugas Statistik, Tim KKP		
17.00 - 19.00	Isihoma			
19.00 - 21.00	Review Hasil Pendaftaran di Lapangan	PD KKP, Petugas Statistik, Tim KKP		
Hari ke-5				
08.00 - 17.00	Pendaftaran di Lapangan Isihoma	PD KKP, Petugas Statistik, Tim KKP		
17.00 - 19.00	Isihoma			
19.00 - 21.00	Review Hasil Pendaftaran di Lapangan	PD KKP, Petugas Statistik, Tim KKP		

LAMPIRAN-3 dan 4

Lampiran 3. Jadwal Kegiatan Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan Tahap II

Kabupaten :
 Jumlah Kecamatan :
 Jumlah Petugas :


Waktu	Kegiatan	Peserta	Manusumber	Tempat
Hari ke-1				
09.00 - 09.30	Pembukaan	PO KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terkait	Kadis KP, Kapusdahn	Kantor DKP
09.30 - 12.00	Pelaksanaan Hasil Survei KP (Jumlah RTP, Produksi, Geo-tagging)	PO KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terkait	PO KKP	Kantor DKP
12.00 - 13.00	Ishoma			
13.00 - 16.00	Dokumentasi	PO KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terkait	Tim KKP & Tim DKP	Kantor DKP

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Survei-Listing Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan Tahap III

Kabupaten :
 Jumlah Kecamatan :
 Jumlah Petugas :

Waktu	Kegiatan	Peserta	Manusumber	Tempat
Hari ke-1				
09.00 - 09.30	Pembukaan	PO KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terkait	Kadis KP, Kapusdahn	Kantor DKP
09.30 - 12.00	Pelaksanaan Hasil Survei KP (Jumlah RTP, Produksi, Geo-tagging)	PO KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terkait	PO KKP	Kantor DKP
12.00 - 13.00	Ishoma			
13.00 - 16.00	Dokumentasi	PO KKP, Petugas Statistik, Validator, Pejabat terkait	Tim KKP & Tim DKP	Kantor DKP

LAMPIRAN-5

RAHASIA				KUSUKA-P		
FORMULIR PENDAFTARAN PELAKU USAHA PERORANGAN						
*Kategori Cukai/Group Other						
Tipe Perumahi *	<input type="checkbox"/>	Pendaftaran Baru	Perubahan	<input type="checkbox"/>	Perubahan ID	
No. Kozakla *	<input type="checkbox"/>	[Grid for registration number]				
No. Kartu Melayan *	<input type="checkbox"/>	[Grid for membership card number]				
No. Asapairal *	<input type="checkbox"/>	[Grid for identification number]				
Subkegiatan Administrasi		Surat Keterangan Protokol		Tetapan (DD / MM / YY):		
<input type="checkbox"/> KTP *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NINIP	<input type="checkbox"/> SUP	[Date input grid]		
<input type="checkbox"/> TOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Misk Perikanan	<input type="checkbox"/> Dairi			
[Grid for registration details]						
BLOK I: UMUM						
301. Nomer R/E *	[Grid]					
302. Nama (Jasuai KTP) *	[Name input grid]					
303. Nomer NINIP *	[NINIP input grid]					
304. Nomer SUP *	[SUP input grid]					
305. Jenis Kelamin *	1. Laki-Laki		2. Perempuan			
306. Tanggal/Tanggal Lahir *	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	
307. Nomer HP *	[Phone number input grid]					
308. Email *	[Email input grid]					
309. Alamat *	[Address input grid]					
Alamat Surat Melayan *	[Address input grid]					
310. Tahun Mulai Usaha Ribang Perikanan dan Kelautan *	[Year input grid]					
311. Status Penarikan *	[Status selection grid]					
312. Jumlah anggota keluarga di rumah, tidak termasuk diri sendiri *	[Family size input grid]					
313. Pendidikan yang ditamatkan *	[Education level selection grid]					
BLOK II: BIDANG PELAYAN						
301. Profesi *	[Profession selection grid]					
302. Tata Penetapan Kotar Tahunan *	[Rate input grid]					
303. Sertaka Perangkap/Pengangkutan Ikan *	[Fishing gear selection grid]					
[Grid for service details]						
1	Jenis Usaha (L/C) *	Jenis Penanaman (D *)	Jenis Perikanan (R *)	Status Mitra (M) *	Jenis Kapal (K) *	Nama Kapal *
	Ukuran *)	Daya Mesin *)	AFI Usaha / Tambak (**)	Jumlah AHI *)		
	GT	PK				
2	Jenis Usaha (L/C) *	Jenis Penanaman (D *)	Jenis Perikanan (R *)	Status Mitra (M) *	Jenis Kapal (K) *	Nama Kapal *
	Ukuran *)	Daya Mesin *)	AFI Usaha / Tambak (**)	Jumlah AHI *)		
	GT	PK				
3	Jenis Usaha (L/C) *	Jenis Penanaman (D *)	Jenis Perikanan (R *)	Status Mitra (M) *	Jenis Kapal (K) *	Nama Kapal *
	Ukuran *)	Daya Mesin *)	AFI Usaha / Tambak (**)	Jumlah AHI *)		
	GT	PK				
4	Jenis Usaha (L/C) *	Jenis Penanaman (D *)	Jenis Perikanan (R *)	Status Mitra (M) *	Jenis Kapal (K) *	Nama Kapal *
	Ukuran *)	Daya Mesin *)	AFI Usaha / Tambak (**)	Jumlah AHI *)		
	GT	PK				
5	Jenis Usaha (L/C) *	Jenis Penanaman (D *)	Jenis Perikanan (R *)	Status Mitra (M) *	Jenis Kapal (K) *	Nama Kapal *
	Ukuran *)	Daya Mesin *)	AFI Usaha / Tambak (**)	Jumlah AHI *)		
	GT	PK				

BLKDE 8: KHUSUS PEMBUDIDAYA IKAN

204. Profesi *) : 1. Utama 2. Tambahan

205. Total Pendapatan Kotor/ Tahunan *) : Rp. _____

206. Sistem Kultivasi Ikan *) :

1	Klasifikasi (1) [] [] Tota1 Luas Lahan m ²	Status MBK (1) Luas Lahan Digunakan m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____						
Jenis Ikan Utama : _____						
Jenis Ikan Tambahan : _____						
2	Klasifikasi (2) [] [] Tota1 Luas Lahan m ²	Status MBK (2) Luas Lahan Digunakan m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____						
Jenis Ikan Utama : _____						
Jenis Ikan Tambahan : _____						
3	Klasifikasi (3) [] [] Tota1 Luas Lahan m ²	Status MBK (3) Luas Lahan Digunakan m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____						
Jenis Ikan Utama : _____						
Jenis Ikan Tambahan : _____						
4	Klasifikasi (4) [] [] Tota1 Luas Lahan m ²	Status MBK (4) Luas Lahan Digunakan m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____						
Jenis Ikan Utama : _____						
Jenis Ikan Tambahan : _____						
5	Klasifikasi (5) [] [] Tota1 Luas Lahan m ²	Status MBK (5) Luas Lahan Digunakan m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____						
Jenis Ikan Utama : _____						
Jenis Ikan Tambahan : _____						

Rika melintarkan kegiatan ekspor/impor/ekster pedulahan beranjukan ber BUKU 8: KHUSUS PEMASAR ANTAR PELABUHAN

Aktivitas:

10. War/benda terjual ke:

Perdagangan: 1. Rumah makan; 2. Jaring/Aspal/Leat; 3. Jarak/kampung; 4. Tumbuk/Intensif; 5. Tumbuk/Seel/Intensif; 6. Tumbuk/Sederhana; 7. Jalan/Al/Tanah; 8. Rukan/Al/Desa;

9. Berjualan; 20. Jaring/aspal/leat; 30. Jarak/kampung; 40. Tumbuk/Intensif;

Perdagangan: 11. Perdagangan/Al/Leat; 14. Perdagangan/Al/Tanah; 15. Perdagangan

Non-ikar: 16. Man/Has/Al/Leat; 21. Man/Has/Al/Tanah

21. Status MBK: 1. MBK Seel/0; 2. Seel; 3. Berjualan/Tag/Has

BLKDE 9: KHUSUS PETAMBAK GARAM

207. Profesi *) : 1. Utama 2. Tambahan

208. Total Pendapatan Kotor/ Tahunan *) : Rp. _____

209. Sistem Tambak Garam *) :

1	Jenis Ushaha (1) [] []	Status MBK (1)	Luas Lahan (1) m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____							
2	Jenis Ushaha (2) [] []	Status MBK (2)	Luas Lahan (2) m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____							
3	Jenis Ushaha (3) [] []	Status MBK (3)	Luas Lahan (3) m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____							
4	Jenis Ushaha (4) [] []	Status MBK (4)	Luas Lahan (4) m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____							
5	Jenis Ushaha (5) [] []	Status MBK (5)	Luas Lahan (5) m ²	Prov : _____	Kab/Kota : _____	Kec : _____	Desa : _____
Alamat : _____							

Rika melintarkan kegiatan ekspor/impor/ekster pedulahan beranjukan ber BUKU 9: KHUSUS PEMASAR ANTAR PELABUHAN

Aktivitas:

10. Jenis/Usaha: 1. Tambak/Garam; 2. Non Tambak/Garam


20. Status MBK: 1. MBK Seel/0; 2. Seel; 3. Berjualan/Tag/Has

21. Rika jenis/Usaha: Non Tambak/Garam, Berjualan/Tag/Has

BLOK II: KHUSUS PEMASARAN						
210. Profesi *)	:	<input type="checkbox"/> 1. Utama	2. Tambahan			
211. Total Pendapatan Kotar Tahunan *)	:	Rp.				
212. Sarana Pemasaran (tan *) :						
1	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nama Pasar/Tr:	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Jenis Usaha:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alamat Kios:			
2	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nama Pasar/Tr:	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Jenis Usaha:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alamat Kios:			
3	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nama Pasar/Tr:	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Jenis Usaha:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alamat Kios:			
4	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nama Pasar/Tr:	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Jenis Usaha:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alamat Kios:			
5	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Nama Pasar/Tr:	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Jenis Usaha:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Alamat Kios:			
<p><i>Jika melibatkan kegiatan ekspor/impor/tersebut perubahan kejuruan ke BLOK II: KHUSUS PEMASARAN ANTAR PELABUHAN</i></p> <p>Referensi: (1) Jenis Lokasi: 1. Pasar; 2. TPA; 3. Lainnya (2) Besar-petit: kecil dan besar.</p>						
BLOK II: KHUSUS PEMEROLEHAN ISAN						
213. Profesi *)	:	<input type="checkbox"/> 1. Utama	2. Tambahan			
214. Total Pendapatan Kotar Tahunan *)	:	Rp.				
215. Kapasitas Total Terpasang *)	:	Ton/Tahun				
216. Jumlah Cold Storage *)	:	Unit				
217. Kapasitas Total Cold Storage	:	Ton				
218. Nilai Aset *)	:	Rp.				
219. Sertifikasi *)	:	<input type="checkbox"/> GAP	<input type="checkbox"/> Isolat	<input type="checkbox"/> HACCP	Approval Number	<input type="checkbox"/> PIRT <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Lainnya
220. Keterseragaman Model *)	:	<input type="checkbox"/> SHAM	<input type="checkbox"/> PMA	Negara Asal PMA:		
221. Jumlah Tenaga Kerja *)	:	Tetap	Orang	Tidak Tetap	Orang	
222. Sarana Pemerolehan Isan *) :						
1	Registery/Komoditas (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jenis Produk Olahan (1):	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Alamat:	.....			
2	Registery/Komoditas (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jenis Produk Olahan (1):	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Alamat:	.....			
3	Registery/Komoditas (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jenis Produk Olahan (1):	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Alamat:	.....			
4	Registery/Komoditas (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jenis Produk Olahan (1):	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Alamat:	.....			
5	Registery/Komoditas (1)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Jenis Produk Olahan (1):	Prov :	Kab/Kota :	Desa :
	Alamat:	.....			
<p><i>Jika melibatkan kegiatan ekspor/impor/tersebut perubahan kejuruan ke BLOK II: KHUSUS PEMASARAN ANTAR PELABUHAN</i></p> <p>Referensi: (1) No. dan Komoditas (PMA, Negeri): 1. Pengalangan; 2. Perikanan; 3. Pengalangan/Perikanan; 4. Perikanan; 5. Pengalangan/Perikanan; 6. Perikanan/Perikanan 7. Perikanan/Perikanan; 8. Perikanan/Perikanan; 9. Perikanan/Perikanan/Perikanan; 10. Perikanan/Perikanan (2) No. dan Komoditas (PMA, Negeri): 11. Ikan Ikan; 12. Ikan Ikan; 13. Ikan Ikan; 14. Ikan Ikan; 15. Ikan Ikan; 16. Ikan Ikan; 17. Ikan Ikan; 18. Ikan Ikan; 19. Ikan Ikan; 20. Ikan Ikan; 21. Ikan Ikan; 22. Ikan Ikan; 23. Ikan Ikan; 24. Ikan Ikan; 25. Ikan Ikan (3) Saran komoditas: 18. Coklat; 19. Tembak; 20. Lemak Lemak; 21. Gula Lemak; 22. Kacang; 23. Alpukat; 24. Miel; 25. Kacang (4) Jenis cold storage: 26. Cold Storage (5) Indikator yang menjadi indikator yang efektif: 1. Besar-petit; 2. Persepsi; 3. Persepsi; 4. Persepsi; 5. Persepsi; 6. Persepsi; 7. Persepsi; 8. Persepsi; 9. Persepsi; 10. Persepsi; 11. Persepsi; 12. Persepsi; 13. Persepsi; 14. Persepsi; 15. Persepsi; 16. Persepsi; 17. Persepsi; 18. Persepsi; 19. Persepsi; 20. Persepsi; 21. Persepsi; 22. Persepsi; 23. Persepsi; 24. Persepsi; 25. Persepsi</p>						

BLOK II: KONSUMSI PEMASAR ANTAR PELABURAN													
223 Profesi (*)	<input type="checkbox"/> 1. Utama <input type="checkbox"/> 2. Tambahan												
224 Total Pendapatan Kasor (Tahunan *)	Rp.												
225 Sertifikasi Lupa (Usaha*)	<input type="checkbox"/> Izin <input type="checkbox"/> Izin <input type="checkbox"/> Domestik <input type="checkbox"/> PPK												
226 Kelengkapan Administrasi	<input type="checkbox"/> Akte Pendirian <input type="checkbox"/> TDP <input type="checkbox"/> Domestik <input type="checkbox"/> Ltra Usaha Lainnya												
227 Sort/Bat	<input type="checkbox"/> CRB <input type="checkbox"/> UACF												
228 Perumahan Pelayaran* (1)	<input type="checkbox"/>												
229 Frekuensi Pelayaran* (1)	<input type="checkbox"/> 1. < 1 kali/bulan atau < 12 kali/tahun 2. 1-10 kali/bulan 3. 11 - 50 kali/bulan 4. > 50 kali/bulan												
230 Jumlah Karyawan (*)	Orang												
231 Media Pembawa* (1)	<input type="checkbox"/> Batas Konsumsi : (1) <input type="checkbox"/> Non Konsumsi : (2) <input type="checkbox"/> Benda Lainnya : (3)												
232 Alamat Kantor* (1)	<table border="1"> <tr> <td>Provinsi :</td> <td>NP / Telp. :</td> <td>Provinsi :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Kec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Provinsi :	NP / Telp. :	Provinsi :	Kab/Kota :	Kec. :	Desa :	Alamat :					
Provinsi :	NP / Telp. :	Provinsi :	Kab/Kota :	Kec. :	Desa :								
Alamat :													
233 Alamat Instalasi / Pabrik													
1	Nama : _____ Prov. : _____ Kab/Kota : _____ Kec. : _____ Desa : _____												
2	Nama : _____ Prov. : _____ Kab/Kota : _____ Kec. : _____ Desa : _____												
3	Nama : _____ Prov. : _____ Kab/Kota : _____ Kec. : _____ Desa : _____												
4	Nama : _____ Prov. : _____ Kab/Kota : _____ Kec. : _____ Desa : _____												
5	Nama : _____ Prov. : _____ Kab/Kota : _____ Kec. : _____ Desa : _____												
<p>Legenda:</p> <p>(1) Perumahan Pelayaran : 1. Unsurun sendiri (sangat kecil), 2. Unsurun ke pihak lain, 3. Unsurun sendiri dan dibawakan ke pihak lain, 4. Unsurun secara ekspor, 5. Unsurun secara normal</p> <p>(2) Non Konsumsi : 1. Non-Hitam & Non-Hitam (Biji-Biji, ULSU, & Non Non Hitam Lainnya), 2. Non Non Hitam Lainnya</p> <p>(3) Benda Lainnya : 1. Non-Hitam (Lain), 2. Non-Hitam Lainnya</p> <p>(4) Benda Lainnya : 1. Bahan Baku, 2. Makanan (Makan), 3. Bahan Pembuat Makanan (Gany), 4. Sarana/Alat/Pengiriman (Pelayan), 5. Bekerja Organisme & Vektor Penyakit Lainnya & Lain</p>													
BLOK III: PENGESAHAN													
300 Petugas	_____												
301 Tanda Tangan Petaka Usaha	_____												

LAMPIRAN-6

RAHASIA		KUSUKA-K
FORMULIR PENDAFTARAN PELAKU USAHA KORPORASI		
Tipe Formulir *) : <input type="checkbox"/> Pendaftaran Baru <input type="checkbox"/> Perpanjangan <input type="checkbox"/> Perubahan(s)		*) Wajib diisi
No. Kusuka *) : []		(tidak untuk tipe formulir Perpanjangan/Perubahan)
Selengkapian Administrasi		
<input type="checkbox"/> SIP <input type="checkbox"/> Surat Keterangan Profesi <input type="checkbox"/> NPWP <input type="checkbox"/> CTP Pesangajawab *) <input type="checkbox"/> TSP <input type="checkbox"/> Akta Pendirian <input type="checkbox"/> Dembeli <input type="checkbox"/> CTP Anggota *) <input type="checkbox"/> SK Pengesahan		Tanggal : [] / [] / [] (DD / MM / YY)
Keterangan: 1) SK/SAK akan diminta setelah pendaftaran selesai		
BLOK I: UMUM		
301 Bentuk Usaha (1) *) :	[] []	
302 Nama Instansi/Korporasi *) :	_____	
303 Alamat Kantor *) :	Prov : _____ Kab/Wkota : _____ Dist : _____ Desa : _____	
Alamat Surat Menyurat *) :	Prov : _____ Kab/Wkota : _____ Dist : _____ Desa : _____	
Contact Person *) :	Nomor Telp / HP *) : _____	
304 No Telp *) :	[] []	
305 Email :	_____	
306 Tahun Terbitnya *) :	[] []	
307 Nomor NPWP Korporasi/Korasis :	[] []	
308 Nomor SIP* :	[] []	
309 Nomor TSP :	[] []	
310 Nomor Akta Pendirian :	[] []	
311 Nomor SK Pengesahan :	[] []	
Aktorisasi 1) Nama Badan Usaha : 1. Kelompok Masyarakat / KUB; 2. Kelompok Pengusaha (dan Penanam); 3. Kelompok Pembudidayaan Ikan; 4. Perusahaan Dagang 2. Kelompok Masyarakat Hukum Adat & 5. Kelompok Masyarakat Pengusaha 3. Lembaga/Persepsi Perikanan; 4. Lembaga/Persepsi Anggotanya; 5. Lembaga/Persepsi Industri; 6. Lembaga/Persepsi Industri 7. Lembaga/Persepsi Perikanan; 8. Lembaga/Persepsi Anggotanya; 9. Lembaga/Persepsi Industri; 10. Lembaga/Persepsi Industri 11. Lembaga/Persepsi Perikanan / GROWING; 12. Anggotanya; 13. PT; 14. DATA 15. BUMN/BUMD *) Badan Usaha : Kelompok Masyarakat (KUB) / Kelompok Pengusaha dan Penanam / Kelompok Pembudidayaan Ikan, wajib SK Pengesahan. *) Badan Usaha : Industri, wajib SK Akta Pendirian serta seluruh. *) Badan Usaha : *) wajib SK Nomor NPWP, TSP, Akta Pendirian		
BLOK II: PEMANGGUNG JAWAB		
301 Nama *) :	_____	
302 Nomor NIK / KTPA *) :	[] []	
303 Alamat *) :	Prov : _____ Kab/Wkota : _____ Dist : _____ Desa : _____	
304 Nomor Telp / HP *) :	[] []	
305 Jumlah Anggota/Pengurus *) (2) :	Orang _____	
No	Nama	NIC
1	_____	[] []
2	_____	[] []
3	_____	[] []
4	_____	[] []
5	_____	[] []
6	_____	[] []
7	_____	[] []
8	_____	[] []
9	_____	[] []
10	_____	[] []
Aktorisasi 1) *) Badan Usaha : Kelompok Masyarakat (KUB) / Kelompok Pengusaha dan Penanam / Kelompok Pembudidayaan Ikan / Industri wajib SK data anggota/pengurus yang lengkap dalam bidang sekurang-kurangnya, dan disertai dengan fotokopi KTP serta anggota		

BLOK II: KHUSUS MELAYAN

301. Profesi *) : 1 Utama 2 Tambahan

302. Total Pendapatan Kotor Tahunan *) : Rp.

303. Senara Peniaga/Kepala/Pengangkutan lain yang dimiliki (komponen *) :

No	Jenis Usaha (1) *)		Jenis Perikanan (2) *)		Jenis Perikanan (3) *)		Jenis Kapal (4) *)		Nama Kapal *)
	Ukuran *)	Daya Mesin *)	Ukuran *)	Daya Mesin *)	Ukuran *)	Daya Mesin *)	Status Milik (4) *)	Jenis Kapal (4) *)	
1	..... GT	..... PK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	..... GT	..... PK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	..... GT	..... PK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	..... GT	..... PK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	..... GT	..... PK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Jika melibatkan kegiatan ekspor/impor/water परिवहन lanjutkan ke BLOK II: KHUSUS PEMASAR ANTAR PELABUHAN

Keterangan

- (1) Jenis Usaha: 1. Penangkapan Laut; 2. Penangkapan Perikanan Usaha Kecil; 3. Pengangkutan Ikan; 4. Abu Jenis Usaha yang dimiliki adalah Penangkapan Laut, wajib isi Jenis Perikanan 5, Pelabuhan 6, Nila Pelabuhan; 5. Abu Jenis Usaha yang dimiliki adalah Penangkapan PUL, wajib isi Jenis Perikanan: 1. Sungai, 2. Perairan 4, Item 3. Sempadan Air Lautnya; (2) Status Milik: 1. Milik Sendiri; 2. Sewa; 3. Berjasama/Bagi Hasil; 4. Pinjam; (3) Jenis Kapal: 1. Kapal Motor; 2. Kapal Motor Tempud; 3. Kapal Tempud Motor; 4. Tempud.

BLOK II: KHUSUS PEMBUDDAYA IKAN

304. Profesi *) : 1 Utama 2 Tambahan

305. Total Pendapatan Kotor Tahunan *) : Rp.

306. Senara Budidaya Ikan yang dimiliki (komponen *) :

No	Klasifikasi (1)	Status Milik (2)	Prov. :	Kod/Kota :	Ekor :	Desa :	Total Luas Lahan	
							..... m ²	Luas Lahan Digunakan
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*) Jika melibatkan kegiatan ekspor/impor/water परिवहन lanjutkan ke BLOK II: KHUSUS PEMASAR ANTAR PELABUHAN


Keterangan

- (1) Klasifikasi budidaya ikan: Perikanan: 1. Tempud Laut; 2. Jahing Airway Laut; 3. Laut Lahan; 4. Tambak Interal; 5. Tambak Seel Interal; 6. Tambak Seel; 7. Sistem Air Terang; 8. Sistem Air Bersih; 9. Karamba; 10. Jahing Airway Teras; 11. Jahing Terang Teras; 12. Jahing Terang; 13. Wadapan; 14. Perikanan; 15. Perikanan Air Tawar; 16. Perikanan Air Tawar; 17. Perikanan; 18. Budidaya Ikan; 19. Budidaya Ikan Laut; 20. Ikan Air Tawar; (2) Status Milik: 1. Milik Sendiri; 2. Sewa; 3. Berjasama/Bagi Hasil

BLOK II: KHUSUS PEMASAR GARAM							
307. Profesi *)		: <input type="checkbox"/> 1. Utama		2. Tambahan			
308. Total Pendekatan Kotak Takhiran *)		: Rp. _____					
309. Senara Tambak Garam yang dimiliki perusahaan *) :							
1	Jenis Usaha (1)	Luas Milik (2)	Luas Lahan (3)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Alamat:							
2	Jenis Usaha (1)	Luas Milik (2)	Luas Lahan (3)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Alamat:							
3	Jenis Usaha (1)	Luas Milik (2)	Luas Lahan (3)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Alamat:							
4	Jenis Usaha (1)	Luas Milik (2)	Luas Lahan (3)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Alamat:							
5	Jenis Usaha (1)	Luas Milik (2)	Luas Lahan (3)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Alamat:							
<p><i>Bitte melakukan kegiatan ekspor/impor/antar-pelabuhan lanjutan ke BLOK II: KHUSUS PEMASAR ANTAR-PELABUHAN</i></p> <p>Atasnama:</p> <p>(1) Jenis Usaha : 1. Tambak Garam; 2. Non Tambak Garam</p> <p>(2) Status Milik : 1. NIRM sendiri; 2. Sewa; 3. Berjasama/Bagi Hasil</p> <p>(3) Jln Jenis Usaha / Non Tambak Garam, termasuk luas lahan</p>							
BLOK III: KHUSUS PEMASAR IKAN							
310. Profesi *)		: <input type="checkbox"/> 1. Utama		2. Tambahan			
311. Total Pendekatan Kotak Takhiran *)		: Rp. _____					
312. Senara Pemasaran Ikan yang dimiliki perusahaan *) :							
1	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/>	Nama Pasar (TPI)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Jenis Usaha (2)		<input type="checkbox"/>	Alamat: Gasp:				
		<input type="checkbox"/>					
2	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/>	Nama Pasar (TPI)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Jenis Usaha (2)		<input type="checkbox"/>	Alamat: Gasp:				
		<input type="checkbox"/>					
3	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/>	Nama Pasar (TPI)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Jenis Usaha (2)		<input type="checkbox"/>	Alamat: Gasp:				
		<input type="checkbox"/>					
4	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/>	Nama Pasar (TPI)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Jenis Usaha (2)		<input type="checkbox"/>	Alamat: Gasp:				
		<input type="checkbox"/>					
5	Jenis Lokasi (1)	<input type="checkbox"/>	Nama Pasar (TPI)	Prov.	Kab/Kota	Rac.	Desa
Jenis Usaha (2)		<input type="checkbox"/>	Alamat: Gasp:				
		<input type="checkbox"/>					
<p><i>Bitte melakukan kegiatan ekspor/impor/antar-pelabuhan lanjutan ke BLOK II: KHUSUS PEMASAR ANTAR-PELABUHAN</i></p> <p>Atasnama:</p> <p>(1) Jenis Lokasi : 1. Pasar; 2. TPI; 3. Lainnya</p> <p>(2) Jenis usaha: 1. Mandiri dan lain-lain</p>							

BLOK II: KHUSUS PENGOLAH IKAN													
319. Profil *)	<input type="checkbox"/> 1 Utama 2 Tambahan												
324. Total Pendapatan Kotor Tahunan *)	Rp.												
325. Kapasitas Total Terpasang *) Ton/Tahun												
326. Jumlah Cold Storage *) Unit												
327. Kapasitas Total Cold Storage Ton												
328. Nilai Aset (Instansi/Korporasi*)	Rp.												
329. Sertifikasi	<input type="checkbox"/> SEP <input type="checkbox"/> Halal <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> Approval Number <input type="checkbox"/> PRT <input type="checkbox"/> SM <input type="checkbox"/> Lainnya												
330. Kepemilikan Modal	<input type="checkbox"/> PMSN <input type="checkbox"/> PMA Negara Asal PMA												
331. Jumlah Tenaga Kerja *)	Tetap .. Orang Tidak Tetap .. Orang												
332. Senara Pengolahan Ikan yang dimiliki korporasi *) :													
1	<table border="1"> <tr> <td>Register/Nomoritas : (2)</td> <td>Jenis Produk Olahan (1)</td> <td>Prov. :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Rec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :	Alamat :					
Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :								
Alamat :													
2	<table border="1"> <tr> <td>Register/Nomoritas : (2)</td> <td>Jenis Produk Olahan (1)</td> <td>Prov. :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Rec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :	Alamat :					
Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :								
Alamat :													
3	<table border="1"> <tr> <td>Register/Nomoritas : (2)</td> <td>Jenis Produk Olahan (1)</td> <td>Prov. :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Rec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :	Alamat :					
Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :								
Alamat :													
4	<table border="1"> <tr> <td>Register/Nomoritas : (2)</td> <td>Jenis Produk Olahan (1)</td> <td>Prov. :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Rec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :	Alamat :					
Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :								
Alamat :													
5	<table border="1"> <tr> <td>Register/Nomoritas : (2)</td> <td>Jenis Produk Olahan (1)</td> <td>Prov. :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Rec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :	Alamat :					
Register/Nomoritas : (2)	Jenis Produk Olahan (1)	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :								
Alamat :													
<p>*) Untuk melakukan kegiatan ekspor/impor/water perlu diarahkan ke BLOK III: KHUSUS PEMASAR ANTAR PELABUHAN</p> <p>Legenda</p> <p>1) Ikan Ikan Konsumsi (IPK), Register : 1. Pengalangan, 2. Pembekuan, 3. Pengemasan/Pengalangan, 4. Pemotongan, 5. Pengalangan/Pengalangan, 6. Fermentasi/Pengalangan, 7. Perendaman/Orongan, 8. Pelumasan/Bagging/Umum, 9. Pengalangan/Proses Segar/Orongan, 10. Pengalangan Lain-lain</p> <p>2) Ikan Ikan Konsumsi (IPK), Gembala : 1) Ikan Ikan, 2) Ikan, 3) Tuna, 4) Ikan, 5) Ikan, 6) Ikan, 7) Ikan, 8) Ikan, 9) Ikan, 10) Ikan, 11) Ikan, 12) Ikan, 13) Ikan, 14) Ikan, 15) Ikan, 16) Ikan, 17) Ikan, 18) Ikan, 19) Ikan, 20) Ikan, 21) Ikan, 22) Ikan, 23) Ikan, 24) Ikan, 25) Ikan, 26) Ikan, 27) Ikan, 28) Ikan, 29) Ikan, 30) Ikan, 31) Ikan, 32) Ikan, 33) Ikan, 34) Ikan, 35) Ikan, 36) Ikan, 37) Ikan, 38) Ikan, 39) Ikan, 40) Ikan, 41) Ikan, 42) Ikan, 43) Ikan, 44) Ikan, 45) Ikan, 46) Ikan, 47) Ikan, 48) Ikan, 49) Ikan, 50) Ikan, 51) Ikan, 52) Ikan, 53) Ikan, 54) Ikan, 55) Ikan, 56) Ikan, 57) Ikan, 58) Ikan, 59) Ikan, 60) Ikan, 61) Ikan, 62) Ikan, 63) Ikan, 64) Ikan, 65) Ikan, 66) Ikan, 67) Ikan, 68) Ikan, 69) Ikan, 70) Ikan, 71) Ikan, 72) Ikan, 73) Ikan, 74) Ikan, 75) Ikan, 76) Ikan, 77) Ikan, 78) Ikan, 79) Ikan, 80) Ikan, 81) Ikan, 82) Ikan, 83) Ikan, 84) Ikan, 85) Ikan, 86) Ikan, 87) Ikan, 88) Ikan, 89) Ikan, 90) Ikan, 91) Ikan, 92) Ikan, 93) Ikan, 94) Ikan, 95) Ikan, 96) Ikan, 97) Ikan, 98) Ikan, 99) Ikan, 100) Ikan</p> <p>3) Ikan Ikan Konsumsi (IPK), Gembala : 1) Ikan Ikan, 2) Ikan, 3) Tuna, 4) Ikan, 5) Ikan, 6) Ikan, 7) Ikan, 8) Ikan, 9) Ikan, 10) Ikan, 11) Ikan, 12) Ikan, 13) Ikan, 14) Ikan, 15) Ikan, 16) Ikan, 17) Ikan, 18) Ikan, 19) Ikan, 20) Ikan, 21) Ikan, 22) Ikan, 23) Ikan, 24) Ikan, 25) Ikan, 26) Ikan, 27) Ikan, 28) Ikan, 29) Ikan, 30) Ikan, 31) Ikan, 32) Ikan, 33) Ikan, 34) Ikan, 35) Ikan, 36) Ikan, 37) Ikan, 38) Ikan, 39) Ikan, 40) Ikan, 41) Ikan, 42) Ikan, 43) Ikan, 44) Ikan, 45) Ikan, 46) Ikan, 47) Ikan, 48) Ikan, 49) Ikan, 50) Ikan, 51) Ikan, 52) Ikan, 53) Ikan, 54) Ikan, 55) Ikan, 56) Ikan, 57) Ikan, 58) Ikan, 59) Ikan, 60) Ikan, 61) Ikan, 62) Ikan, 63) Ikan, 64) Ikan, 65) Ikan, 66) Ikan, 67) Ikan, 68) Ikan, 69) Ikan, 70) Ikan, 71) Ikan, 72) Ikan, 73) Ikan, 74) Ikan, 75) Ikan, 76) Ikan, 77) Ikan, 78) Ikan, 79) Ikan, 80) Ikan, 81) Ikan, 82) Ikan, 83) Ikan, 84) Ikan, 85) Ikan, 86) Ikan, 87) Ikan, 88) Ikan, 89) Ikan, 90) Ikan, 91) Ikan, 92) Ikan, 93) Ikan, 94) Ikan, 95) Ikan, 96) Ikan, 97) Ikan, 98) Ikan, 99) Ikan, 100) Ikan</p>													
BLOK III: KHUSUS PEMASAR ANTAR PELABUHAN													
329. Profil *)	<input type="checkbox"/> 1 Utama 2 Tambahan												
334. Total Pendapatan Kotor Tahunan *)	Rp.												
335. Ketersangan (Jangkup Usaha)	<input type="checkbox"/> Ekspor <input type="checkbox"/> Impor <input type="checkbox"/> Domestik <input type="checkbox"/> PPK												
336. Kelengkapan Administrasi	<input type="checkbox"/> Akta Pendirian <input type="checkbox"/> TDP <input type="checkbox"/> Domestik <input type="checkbox"/> 2/3 Usaha Lainnya												
337. Sertifikasi	<input type="checkbox"/> CKB <input type="checkbox"/> HACCP												
338. Perencanaan Pelayanan* (1)												
339. Frekuensi Pelayanan*)	<input type="checkbox"/> 1, < 1 kali/bn atau < 12 kali/bth 2, 5-10 kali/bn 3, 11 - 30 kali/bn 4, > 30 kali/bn												
330. Jumlah Karyawan *)	Orang												
331. Media Pembawa	<table border="1"> <tr> <td>Ikan Konsumsi : (2)</td> <td>Non Konsumsi : (3)</td> <td>Benda Lainnya : (4)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ikan Konsumsi : (2)	Non Konsumsi : (3)	Benda Lainnya : (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Ikan Konsumsi : (2)	Non Konsumsi : (3)	Benda Lainnya : (4)											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
332. Alamat Kantor*)	<table border="1"> <tr> <td>Email :</td> <td>NP / Telp. :</td> <td>Prov. :</td> <td>Kab/Kota :</td> <td>Rec. :</td> <td>Desa :</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Alamat :</td> </tr> </table>	Email :	NP / Telp. :	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :	Alamat :					
Email :	NP / Telp. :	Prov. :	Kab/Kota :	Rec. :	Desa :								
Alamat :													


LAMPIRAN-7

RAHASIA		KUSUKA-GP																														
FORMULIR PENGANTIAN KARTU PELAKU USAHA PERORANGAN <small>*1 wajib diisi/terpenuhi</small>																																
No. Kartu* ¹⁾	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
<input type="checkbox"/> KIP* ¹⁾	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Tanggal (DD / MM / YG) : <input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/> / <input style="width: 10%;" type="text"/>																														
BLOK I: UMUM																																
101 Nomor MK* ¹⁾	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
102 Nama (Sexual KIP)* ¹⁾	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
103 Jenis Kelamin* ¹⁾	1 Laki-Laki 2 Perempuan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>																														
104 Tempat/Tanggal Lahir* ¹⁾ /	DD: <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> MM: <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> YG: <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/>																														
105 Nomor HP* ¹⁾	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
106 Alamat* ¹⁾	Prov: Kab/Kota: Kec: Desa:																															
BLOK II: ALASAN PENGANTIAN																																
101 Alasan Pengantian* ¹⁾	<input type="checkbox"/> 1 Rusak 2 Hilang																															
BLOK III: PENGSAHAN																																
301 Petugas	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
302 Tanda Tangan Pelaku Usaha	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
303 Alamat Instalasi / Form	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 20%;">Alamat:</td> <td style="width: 20%;">Prov:</td> <td style="width: 20%;">Kab/Kota:</td> <td style="width: 10%;">Kec:</td> <td style="width: 25%;">Desa:</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Alamat:</td> <td>Prov:</td> <td>Kab/Kota:</td> <td>Kec:</td> <td>Desa:</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Alamat:</td> <td>Prov:</td> <td>Kab/Kota:</td> <td>Kec:</td> <td>Desa:</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Alamat:</td> <td>Prov:</td> <td>Kab/Kota:</td> <td>Kec:</td> <td>Desa:</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Alamat:</td> <td>Prov:</td> <td>Kab/Kota:</td> <td>Kec:</td> <td>Desa:</td> </tr> </table>		1	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:	2	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:	3	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:	4	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:	5	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:
1	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:																											
2	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:																											
3	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:																											
4	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:																											
5	Alamat:	Prov:	Kab/Kota:	Kec:	Desa:																											
Legenda	<p>01. Pemukiman Pelasman: 1. Dibangun sendiri (sempal sendiri); 2. Dibuatkan oleh pihak lain; 3. Dibangun sendiri dan diberikan oleh pihak lain; 4. Dibangun secara resmi; 5. Dibangun secara mandiri</p> <p>02. Rasi-Konvensional: 1. Rasi Rangkap; 2. Rasi Rasi; 3. Rasi Rasi Rangkap; 4. Rasi Rasi Rangkap; 5. Rasi Rasi Rangkap lainnya</p> <p>03. Rasi Non-Konvensional: 1. Rasi Rasi; 2. Rasi Rasi; 3. Rasi Rasi; 4. Rasi Rasi; 5. Rasi Rasi lainnya</p> <p>04. Rasi Lain: 1. Rasi Rasi; 2. Rasi Rasi; 3. Rasi Rasi; 4. Rasi Rasi; 5. Rasi Rasi lainnya</p>																															
BLOK IV: PENGSAHAN																																
401 Petugas	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															
402 Tanda Tangan Pelaku Usaha	<input style="width: 100%;" type="text"/>																															

LAMPIRAN-8

RAHASIA		KUSUKA-GK
FORMULIR PENGGANTIAN KARTU PELAKU USAHA KORPORASI		
*) Wajib diisi		
No. Kartu *) <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Kecamatan Administrasi		Tanggal (DD / MM / YY) <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>
KTP Peranggungjawab *) <input style="width: 100%;" type="text"/>		
BLOK I: UMUM		
101 Bentuk Usaha (1 *)	:	<input style="width: 20px;" type="text"/>
102 Nama (Instansi/Korporasi *)	:	.....
103 Alamat Kantor *)	:	.....
	Prov :	Kab/Kota : Kecamatan : Desa :
104 No Telp *)	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Alamat:		
1) Berisi Suku Usaha : 1. Kelompok Masyarakat / KUD; 2. Kelompok Pengusaha dan Pemasa; 3. Kelompok Perindustri/Usaha, 4. Pergaulan/Gesah		
5. Kelompok Masyarakat Dalam Kota; 6. Kelompok Masyarakat Persema;		
7. Lembaga/Trayansi Pendidikan; 8. Lembaga/Trayansi Pengajaran; 9. Lembaga/Trayansi Kesehatan; 10. Lembaga/Instansi Persema;		
11. Lembaga/Instansi Persema; 12. (NKK/NKK); 13. (Koperasi); 14. PT; 15. CV/PA; 16. BUMN/BUKTI		
BLOK II: PENANGGUNG JAWAB		
200 Nama *)	:	.....
202 Nomor NIK / KITAS *)	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
203 Alamat *)	:	.....
	Prov :	Kab/Kota : Kecamatan : Desa :
204 Nomor Telp / HP *)	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
BLOK III: ALASAN PENGGANTIAN		
300 Alasan Penggantian *)	:	<input type="checkbox"/> 1. Rusak <input type="checkbox"/> 2. Hilang
BLOK IV: PERUSAHAAN		
401 Pelajar :	.....
402 Tanda Tangan Pelaku Usaha :	.....

LAMPIRAN-9

RAHASIA		DATA KP - PT - H
KUESIONER PENDATAAN PENDARATAN IKAN DI PELABUHAN PERIKANAN		
		Tanggal : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> Bulan : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> Tahun : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table>
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT PENDARATAN		
101. Provinsi	:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
102. Kabupaten/Kota (*)	:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
103. Kecamatan	:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
104. Desa/Kelurahan (*)	:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
105. Nama Pelabuhan	:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
Berangka (*) Coret yang tidak sesuai		
BLOK II: IDENTITAS KAPAL		
201. Nomor SBP/Pendaftaran	:	_____
202. Nama Kapal	:	_____
203. a. Nama Pemilik/ Perusahaan	:	_____
b. JAMPAI-ABK	:	_____
204. Tanggal Keberangkatan	:	<table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> (hh - bb - tt)
205. Tanggal Kedatangan	:	<table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> (hh - bb - tt)
206. Tanggal Berakhir	:	<table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> (hh - bb - tt)
207. Jenis Alat Tangkap	:	_____
a. Alat Tangkap Utama	:	_____
b. Alat Tangkap Tambahan	:	_____
208. Wilayah Penangkapan Ikan	:	1. <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> 2. <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table>
209. Daerah Operasi Penangkapan (Perairan)	:	1. _____ 2. _____ 3. _____
210. Daerah Asal Unit Penangkapan Ikan	:	1. Dari Kabupaten Asal <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> 2. Dari Kabupaten Lain, sebutkan _____ <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 15px;"></table>
211. Jumlah Kapal yang melautan untuk setiap jenis alat tangkap (dikatakan kepada lambangdaer)	:	_____ UNR
BLOK III: PENGESAHAN		
401. Nama Responden	:	_____
402. No. Telepon/HP	:	_____
403. Nama Pengolah Data	:	_____
404. Kode Pengolah Data/NIK	:	_____
405. Tanggal Pencatatan	:	_____ s.d. _____
406. Posisi Responden	:	1. Pemilik Kapal 2. Nakhoda 3. Anak Buah Kapal 4. Lainnya _____
BLOK IV: CATATAN		
Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, Petugas pengolah data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar ikan.		


BUKU KE PENGUNJUNG PEMANAJAN KAWASAN PERUMAHAN

No	Jalan Tempelan Rumah	301 Jalan Tempelan Permukiman				302 Jalan Tempelan Permukiman				Mikrostruktur "Tukang" "Perumahan" "Cagar Perumahan"
		Tersedia Saluran Air	Perumahan (Rumah) (Ruang)	Volume Air (Lit/ Hari)	Perumahan (Rumah) (Ruang)	Tersedia Saluran Air	Perumahan (Rumah) (Ruang)	Volume Air (Lit/ Hari)	Perumahan (Rumah) (Ruang)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

*) Petunjuk Pengisian: petak yang berwarna merah menunjukkan bahwa belum terisi. Untuk mengisi petak yang berwarna merah, pengisian dilakukan berdasarkan hasil observasi di lapangan. Untuk mengisi petak yang berwarna merah, pengisian dilakukan berdasarkan hasil wawancara dengan pemilik rumah yang bersangkutan. Untuk mengisi petak yang berwarna merah, pengisian dilakukan berdasarkan hasil wawancara dengan pemilik rumah yang bersangkutan.

Kategori	Indikator	Skor (0-100)	Skor (0-100)	Nilai (0-100)
Kondisi	1. Bangun	100	100	100
	2. Rusak	0	0	0
Kualitas	3. Bersih	100	100	100
	4. Cok	0	0	0
	5. Tidak layak	0	0	0
	6. Lain	0	0	0
	7. Lainnya	0	0	0
Ketersediaan	8. Tidak tersedia	0	0	0
	9. Tersedia	100	100	100
	10. Lainnya	0	0	0
Lokasi	11. Tidak layak	0	0	0
	12. Layak	100	100	100

LAMPIRAN-10

RAHASIA		DATA KP - PT - B
KUESIONER PENDATAAN PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP		
Bulan : <input style="width: 40px;" type="text"/>		
Tahun : <input style="width: 40px;" type="text"/>		
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA		
101 Provinsi	:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
102 Kabupaten/Kota *)	:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
103 Kecamatan	:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
104 Desa/Kelurahan *)	:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<small>Keterangan: *) Desa yang tidak sesuai</small>		
BLOK II: IDENTITAS USAHA		
201 Nama RT/Perusahaan Perikanan	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
202 Nomor Induk Koperasi/dukukan (NIK)/SIUP	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
203 Jenis Usaha	:	<input type="checkbox"/> 1 Penangkapan ikan di laut (Langsung ke 205) <input type="checkbox"/> 2 Penangkapan ikan di Perairan Umum
204 a. Jenis Perairan ¹⁾	:	<input type="checkbox"/> 1 Sungai <input type="checkbox"/> 2 Danau <input type="checkbox"/> 3 Waduk <input type="checkbox"/> 4 Rawe <input type="checkbox"/> 5 Genangan Air Lainnya
b. Nama Ekosistem ²⁾	:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
205 Sarana Penangkapan	:	<input type="checkbox"/> 1 Tanpa Perahu <input type="checkbox"/> 2 Perahu Tanpa Motor <input type="checkbox"/> 3 Perahu Motor Tempel <input type="checkbox"/> 4 Kapal Motor
206 Ukuran Perahu/Kapal	:	<input style="width: 150px;" type="text"/>
a. Perahu Motor Tempel	:	<input style="width: 40px;" type="text"/> GT
b. Kapal Motor	:	<input style="width: 40px;" type="text"/> GT
207 Jumlah ABK	:	<input style="width: 40px;" type="text"/> orang
208 Jenis Alat Tangkap	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
a. Alat Tangkap Utama	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
b. Alat Tangkap Tambahan	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
209 Wilayah Penangkapan Ikan ³⁾	:	1. <input style="width: 40px;" type="text"/> W <input style="width: 40px;" type="text"/> P <input style="width: 40px;" type="text"/> P - <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> 2. <input style="width: 40px;" type="text"/> W <input style="width: 40px;" type="text"/> P <input style="width: 40px;" type="text"/> P - <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>
210 Daerah Operasi Penangkapan (Perairan)	:	1. <input style="width: 200px;" type="text"/> 2. <input style="width: 200px;" type="text"/>
211 Daerah Asal Unit Penangkapan Ikan	:	<input type="checkbox"/> 1. dari Kabupaten asal <input type="checkbox"/> 2. dari Kabupaten lain (Sebutkan:.....)
<small>Keterangan: 1) Jenis Perairan diisi apabila melakukan usaha penangkapan ikan di Perairan Umum</small>		
<small>2) Nama Ekosistem diisi apabila melakukan usaha penangkapan ikan di laut, dan melakukan penangkapan lebih dari satu jenis</small>		
<small>3) WPP diisi apabila melakukan usaha penangkapan ikan di laut, dan melakukan penangkapan lebih dari satu WPP, data produksi dicatat di kabupaten baru</small>		
BLOK IV. PENGESAHAN		
401 Nama Responden	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
402 No. Telepon/HP	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
403 Nama Pengolah Data	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
404 Kode Pengolah Data/NIK	:	<input style="width: 200px;" type="text"/>
405 Tanggal Pencatatan	:	<input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/> <input style="width: 40px;" type="text"/>

BLOK V. CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, Petugas pengisi data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

--

BLOK III: PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP

301 Jumlah Trip Penangkapan Bulan lalu :

302 Jenis Alat Tangkap Utama

a. Rata-rata volume hasil tangkapan yang dijual per trip (Kil) :

b. Rata-rata volume hasil tangkapan yang tidak dijual per trip (Kil)^{a)} :

303 Jenis Alat Tangkap Tambahan

a. Rata-rata volume hasil tangkapan yang dijual per trip (Kil) :

b. Rata-rata volume hasil tangkapan yang tidak dijual per trip (Kil)^{a)} :

304 Biaya Operasional Penangkapan (BOP) per Bulan

Jenis BOP	Volume	Satuan (liter / kg)	Harga (Rp.)	Nilai (Rp.)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. Solar
2. Bersih
3. Oli
4. Minyak Tanah
5. Es
6. Garam
7. Umpan
8. Air Bersih
9. Perbekalan/Makanan
10. Upah ABK

305 Hasil Tangkapan Menurut Jenis Ikan (Alat Tangkap Utama)

Jenis Ikan Hasil Tangkapan	Proporsi (persen) ^{a)}	Harga/kg (Rp)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15


306 Hasil Tangkapan Menurut Jenis Ikan (Alat Tangkap Lainnya)

Jenis Ikan Hasil Tangkapan	Proporsi (persen) ^{a)}	Harga/kg (Rp)
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Keterangan:

- a) Volume hasil tangkapan yang tidak dijual diantaranya seperti di makan sendiri di rumah, diberikan kepada orang lain, diberikan di pasar, dll
 b) Jumlah proporsi unit & seluruh jenis ikan adalah 100 persen

LAMPIRAN-11

RAHASIA		DATA KP - PB - B		
KUESIONER PENDATAAN PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA				
Bulan : <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 15px;"></table>				
Tahun : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px;"></table>				
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA				
101 Provinsi	:			
102 Kabupaten/Kota*)	:			
103 Kecamatan	:			
104 Desa/Kelurahan*)	:			
*) Garis yang tidak sesuai				
BLOK II: IDENTITAS USAHA				
201 Nama RTP/Perusahaan Perikanan	:			
202 Nomor Induk Kependudukan (NIK)/SIUP	:			
BLOK III: PRODUKSI DAN STRUKTUR USAHA				
Jenis Budidaya <table border="1" style="width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></table>	Jenis Ikan	Luas Wadah Panen (m ²)	Jumlah (kg)	Harga/kg (Rp)
301 Pembesaran ¹⁾ <table border="1" style="width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></table>				
Jenis Budidaya <table border="1" style="width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></table>	Jenis Ikan	Luas Wadah Panen (m ²)	Jumlah (ekor)	Harga/Ekor(Rp)
302 Pembesaran ¹⁾ <table border="1" style="width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></table>				
Jenis Budidaya <table border="1" style="width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></table>	Jenis Ikan	Luas Wadah Panen (m ²)	Jumlah (ekor)	Harga/Ekor (Rp)
303 Ikan Hias ²⁾ <table border="1" style="width: 40px; height: 40px; margin: 5px auto;"></table>				
Keterangan: 1) PEMBESARAN: (01) Rumput Laut; (02) Jerang Apung Laut; (03) Laut Lanyi; (04) Tambak Intensi; (05) Tambak Semiintensif; (06) Tambak Sederhana; (07) Kolam Air Tawar; (08) Kolam Air-Deras; (09) Kolam; (10) Jerang Apung Tawar; (11) Jerang Tancap Tawar; (12) Minipad (Sawah). 2) IKAN HIAS: (13) Air Laut; (14) Air Tawar.				

Sarana Budidaya					
304 Benih/Sibit yang Digunakan ^{a)} (Khusus Pembesaran)	Jenis Ikan	Asal Benih ^{b)}	Mutu Benih ^{c)}	Jumlah (ekor)	Harga/ekor (Rp)
305 Induk Pembesaran	Jenis Ikan	Asal Induk ^{d)}	Mutu Induk ^{e)}	Jumlah (ekor)	Harga/ekor (Rp)
1) Jantan					
2) Betina					
306 Induk Ikan Hias	Jenis Ikan	Asal Induk ^{f)}	Mutu Induk ^{g)}	Jumlah (ekor)	Harga/ekor (Rp)
1) Jantan					
2) Betina					
307 Pakan ^{h)}	Jenis Budidaya ⁱ⁾	Register ^{j)}		Jumlah (kg)	Harga/Kg (Rp)
308 Obat ^{k)}	Jenis Budidaya ^{l)}	Register ^{m)}		Jumlah (ml)	Harga/mL (Rp)
309 Pupuk ⁿ⁾	Jenis Budidaya ^{o)}			Jumlah (kg)	Harga/Kg (Rp)
310 Kapur	Jenis Budidaya ^{p)}			Jumlah (kg)	Harga/Kg (Rp)

Penjelasan:

a) Satuan bibit nympul laut menggunakan satuan kg
b) ASAL BENIH: Tulis kode kabupaten/kota
c) MUTU BENIH: (01) Unit Pembesaran Bersertifikat; (02) Tidak Bersertifikat
d) ASAL INDUK: Tulis kode kabupaten/kota
e) MUTU INDUK: (01) Tidak Bersertifikat; (02) Tidak Bersertifikat
f) PAKAN: (01) Paket; (02) Ram kasar; (03) Cacing Sutra; (04) Cacing darat; (05) Artemia; (06) Lainnya.
g) JENIS BUDIDAYA: (01) Mendecarung; (02) Pembesaran; (03) Ikan hias
h) REGISTER: (01) Terdaftar; (02) Tidak Terdaftar
i) OBAT: (01) Probatis; (02) Vitamin; (03) Hormon; (04) Yodium; (05) Lainnya.
j) PUPUK: (01) Organik; (02) Anorganik.

Sarana Budidaya					
Jenis Budidaya ¹⁾	311 Listrik		312 Pajak/Retribusi ²⁾	313 BBM	
	Jumlah (KWH)	Nilai (Rp)	Nilai (Rp)	Jumlah (Liter)	Nilai (Rp)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Jenis Budidaya ³⁾	314 Tenaga Kerja Laki-Laki		315 Tenaga Kerja Perempuan		316 Sewa Lahan
	Jumlah (Orang) ⁴⁾	Nilai (Rp)	Jumlah (Orang) ⁵⁾	Nilai (Rp)	Nilai (Rp)
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Keterangan:
 1) Pajak Bumi dan Bangunan, retribusi lingkungan, dan retribusi lainnya.
 2) Jumlah total pekerja yang digunakan, tidak dibatasi menurut jenis pekerjaan.
 3) Jumlah total pekerja yang digunakan, tidak dibatasi menurut jenis pekerjaan.

BLOK IV. PENGESAHAN

401 Nama responden :

402 No. Telepon/HP :

403 Nama Pengolah Data :


404 Kode Pengolah Data/NIK :

405 Tanggal Pencatatan :

BLOK V. CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, Petugas pengolah data juga dapat menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

LAMPIRAN-12

RAHASIA		DATA KP - PDS - UPI - B	
KUESIONER PENDATAAN PRODUKSI UNIT PENGOLAHAN IKAN (UPI)			
		Bulan : <input type="text"/> <input type="text"/>	
		Tahun : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA			
101 Provinsi :	<input type="text"/>	
102 Kabupaten/Kota *) :	<input type="text"/>	
103 Kecamatan :	<input type="text"/>	
104 Desa/Kelurahan *) :	<input type="text"/>	
<small>*) Coret yang tidak sesuai</small>			
BLOK II: IDENTITAS USAHA			
201 Nama Perusahaan/UPI :	.....	
202 ID Perusahaan/UPI :	.....	
203 Jenis Kegiatan UPI %:			
01 Pengalangan	<input type="checkbox"/>	06 Fermentasi/ Pengasin	<input type="checkbox"/>
02 Pembekuan	<input type="checkbox"/>	07 Perakatan/Elektrolisis	<input type="checkbox"/>
03 Penggaraman/ Pengeringan	<input type="checkbox"/>	08 Polimerisasi daging/ Sarimi	<input type="checkbox"/>
04 Perindangan	<input type="checkbox"/>	09 Pengalangan Produk Segar/ Dingin	<input type="checkbox"/>
05 Pengalangan/ Pengalangan	<input type="checkbox"/>	10 Pengolahan Lainnya	<input type="checkbox"/>
<small>a) beri tanda silang (X) pada kotak yang bernomor, jangan beri lebih dari satu tanda silang (X)</small>			
BLOK IV: PENGELOMPOKAN			
401 Nama Responden :	.....	
402 No. Telepon/HP :	.....	
403 Nama Pengolah Data :	.....	
404 Kode Pengolah Data/NIK :	.....	
405 Tanggal Pencatatan :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
BLOK V: CATATAN			
<small>Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini! Selain informasi dari responden, Petugas pengolah data juga bisa menambahkan catatan untuk mengidentifikasi masalah yang berkaitan dengan daftar isian.</small>			

BLOK III: BAHAN BAKU DAN PRODUKSI

301. Apakah Perusahaan/UPI memiliki Cold Storage di alamat yang sama? 1 Ya 2 Tidak

302 Pasokan Bahan Baku pada bulan

Uraian	Label (Asal Kab/Kota/ Imper (Asal Negara)	Volume (kg)	Harga Satuan (Rp/kg)	Stok Akhir (kg) ¹⁾
I Jenis Kegiatan UPI:				
Jenis Ikan				
1				
2				
3				
4				
5				
II Jenis Kegiatan UPI				
Jenis Ikan				
1				
2				
3				
4				
5				

¹⁾ Stok akhir merupakan bahan baku ikan yang disimpan di dalam cold storage pada akhir bulan

303 Produk UPI pada bulan

Urutan Nama Produk Olahan	Volume (kg)	Harga Satuan (Rp/kg)	Tujuan Pemasaran (asal pasokan / pasar tempat)
A. Jenis Kegiatan UPI:			
1			
2			
3			
4			
5			
B. Jenis Kegiatan UPI:			
1			
2			
3			
4			
5			


LAMPIRAN-13

RAHASIA	DATA KP - PDS - UPPN - B
	
KUESIONER PENDATAAN PRODUKI UNIT PENANGANAN PENGOLAHAN PRODUK NONKONSUMSI (UPPN)	
Bulan : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
Tahun : <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA	
301 Provinsi	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
302 Kabupaten/Kota *	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
303 Kecamatan	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
304 Desa/Kelurahan *	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
* Const yang tidak sesuai	
BLOK II: IDENTITAS USAHA	
201 Nama Perusahaan/UPPN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
202 ID Perusahaan/UPPN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
203 Jenis Komoditas UPPN ^{a)} :	
01 Ikan Hias	<input type="checkbox"/>
02 Mutiara	<input type="checkbox"/>
03 Tansam Hias Air	<input type="checkbox"/>
04 Sekarangan	<input type="checkbox"/>
05 Rumput Laut	<input type="checkbox"/>
06 Ikan dan Bagian-bagiannya	<input type="checkbox"/>
07 Ganam nonkonsumsial	<input type="checkbox"/>
08 Crustacea	<input type="checkbox"/>
09 Teripang	<input type="checkbox"/>
10 Landak Laut	<input type="checkbox"/>
11 Kuda Laut	<input type="checkbox"/>
12 Koral	<input type="checkbox"/>
13 Mangrove	<input type="checkbox"/>
14 Milneola	<input type="checkbox"/>
15 Artemia	<input type="checkbox"/>
a) beri tanda silang (X) pada kotak yang tersedia, jawaban tidak lebih dari satu tanda silang (X)	
BLOK IV: PENGESAHAN	
401 Nama Responden	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
402 No. Telepon/HP	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
403 Nama Pengolah Data	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
404 Kode Pengolah Data/NIS	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
405 Tanggal Pencobatan	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
BLOK V: CATATAN	
Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, silakan pada blok ini. Selain informasi dari responden, Petugas pengolah data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar ini.	
<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"></table>	

BLOK III: BAHAN BAKU DAN PRODUKSI

301. Pesikan Bahan Baku pada Bulan			
Urutan	Lokal (Acal Kab/Kota)/ Impor (Acal Negara)	Volume (Kg/Unit/Ekor)	Harga Satuan (Rp per Kg/Unit/Ekor)
I. Jenis Komoditas: UPRN¹⁾			
Komoditas			
Bahan Baku			
1
2
3
4
5
II. Jenis Komoditas: UPRN²⁾			
Komoditas			
Bahan Baku			
1
2
3
4
5
1) disesuaikan dengan jenis komoditas			
302. Produksi pada Bulan			
Urutan Nama Produk	Volume (Kg/Unit/Ekor)	Harga Satuan (Rp per Kg/Unit/Ekor)	Tujuan Pemasaran (asar/putus/asar/putus/asar/putus)
A. Jenis Komoditas:			
1
2
3
4
5
B. Jenis Komoditas:			
1
2
3
4
5

LAMPIRAN-14

RAHASIA		DATA KP - CS - B
KUESIONER PENDATAAN STOK IKAN DI COLD STORAGE		
		Bulan : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
		Tahun : <table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA		
101 Provinsi	:	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
102 Kabupaten/Kota ¹⁾	:	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px;"></table>
103 Kecamatan	:	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
104 Desa/Kelurahan ²⁾	:	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px;"></table>
<small>Centik yang tidak sesuai</small>		
BLOK II: IDENTITAS USAHA		
201 Nama Perusahaan	:
202 ID Cold Storage	:
BLOK IV: PENGESAHAN		
401 Nama Responden	:
402 No. Telepon/HP	:
403 Nama Pengalih Data	:
404 Kode Pengalih Data/NIK	:
405 Tanggal Pencarian	:	<table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"></table>
BLOK V: CATATAN		
Apabila ada hal-hal yang menimbulkan keraguan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, Petugas pengalih data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>		

BLOK III: PASOKAN DAN DISTRIBUSI

321 Pasokan Bahan Baku dan Distribusi Cold Storage Bulan⁴:

Jenis Ikan ¹	Stok Awal ² (Kg)	Pasokan		Distribusi			Stok Akhir ³ (Kg) IH = (5) + IH - IT)
		Lokal (Asal Kab./Kota/ Tempor (Asal Negara)	Volume ⁴ (kg)	Tujuan		Volume ⁴ (kg)	
				Nama Perusahaan	Lokal (Kab./Kota Tujuan) / Ekspor (Negara Tujuan)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1) Dituliskan jenis ikan yang diteliti

2) Tabel 321 diisi seluruh ikan di cold storage - tidak sendiri dan 10 ikan


3) Stok awal bulan berjalan (baris 2) sama dengan stok akhir bulan sebelumnya

4) Dituliskan data volume pasokan selama sebulan


5) Dituliskan data volume distribusi selama sebulan

6) Stok akhir (baris 8) = stok awal (baris 2) + pasokan (baris 4) - distribusi ikan (baris 7)

LAMPIRAN-15

RAHASIA		DATA KP - PDS - HE - H																																									
<p>KUESIONER PENDATAAN VOLUME DAN HARGA IKAN DI TINGKAT ECERAN</p>																																											
		Tanggal : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Bulan : <input type="text"/> <input type="text"/> Tahun : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																																									
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA																																											
101. Provinsi :	<input type="text"/>																																									
102. Kabupaten/Kota *) :	<input type="text"/>																																									
103. Kecamatan :	<input type="text"/>																																									
104. Desa/Kelurahan *) :	<input type="text"/>																																									
105. Nama Pasar Tradisional / Pasar Modern :	<input type="text"/>																																									
*) Ciri yang tidak sesuai																																											
BLOK II: IDENTITAS USAHA																																											
201. Nama Badan Usaha/Kelompok :																																										
202. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :	<input type="text"/>																																										
203. Nama Pedagang>Nama Pemilik :																																										
BLOK III: VOLUME DAN HARGA																																											
301. Asal Ikan :																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Jenis Ikan</th> <th style="width: 30%;">Asal Ikan (Kabupaten/Kota)</th> <th style="width: 20%;">Volume (kg)</th> <th style="width: 30%;">Harga Eceran (Rp/kg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>2.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>3.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>4.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>5.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>6.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>7.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>8.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>9.</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Jenis Ikan	Asal Ikan (Kabupaten/Kota)	Volume (kg)	Harga Eceran (Rp/kg)	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.			
Jenis Ikan	Asal Ikan (Kabupaten/Kota)	Volume (kg)	Harga Eceran (Rp/kg)																																								
1.																																								
2.																																								
3.																																								
4.																																								
5.																																								
6.																																								
7.																																								
8.																																								
9.																																								
BLOK IV: PENGESAHAN																																											
401. Nama Responden :																																										
402. No. Telepon/HP :																																										
403. Nama Pengolah Data :																																										
404. Kode Pengolah Data/NIK :																																										
BLOK V: CATATAN																																											
Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, silahkan pada blok VI. Selain informasi dari responden, Petugas pengolah data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar ikan.																																											
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>																																											

LAMPIRAN-16

RAHASIA		DATA KP - PDS - HG - H			
<p>KUESIONER PENDATAAN VOLUME DAN HARGA IKAN DI TINGKAT GROSIR</p>					
		Tanggal : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> Bulan : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> Tahun : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table>			
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHA					
301. Provinsi :	<table border="1" style="width: 40px; height: 15px;"></table>			
302. Kabupaten/Kota *) :	<table border="1" style="width: 40px; height: 15px;"></table>			
303. Kecamatan :	<table border="1" style="width: 40px; height: 15px;"></table>			
304. Desa/Kelurahan *) :	<table border="1" style="width: 40px; height: 15px;"></table>			
305. Nama TP (Pasar Ikan /Pengepang/Lainnya *) :	<table border="1" style="width: 40px; height: 15px;"></table>			
*) Cover yang tidak sesuai					
BLOK II: IDENTITAS USAHA					
301. Nama Badan Usaha/ Kelompok :				
302. Nomor Induk Berusaha (NIK) :				
303. Nama Pedagang/Nama Pemilik :				
BLOK III: VOLUME DAN HARGA					
301. Asal Ikan :				
	Jenis Ikan	Asal Ikan (Kabupaten/Kota)	Volume (kg)		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
302. Distribusi Ikan :				
	Jenis Ikan	Tujuan Ikan (Kabupaten/Kota)	Pembelian *)	Volume (kg)	Harga (Rp/kg)
1.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
2.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
3.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
4.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
5.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
6.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
7.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
8.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
9.	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>
Keterangan					
*) Peruntukan di/dari : 1. LPI 2. LPPN 3. CI 4. Pasar Tradisional 5. Pasar Modern 6. Lainnya					

BLOK IV: PENGESAHAN

A01 Nama Responden :

A02 No. Telepon/HP :


A03 Nama Pengolah Data :

A04 Kode Pengolah Data/WK :

BLOK V: CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, Pengolah data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar isian.

LAMPIRAN-17

RAHASIA	 <p>KUESIONER PENDATAAN PRODUKSI GARAM</p>	DATA KP - PRL - B										
Balok : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table> Tahun : <table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table>												
BLOK I: KETERANGAN TEMPAT USAHAA												
181. Provinsi	: _____	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>										
182. Kabupaten/Kota	: _____	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>										
183. Kecamatan	: _____	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>										
184. Desa/Kelurahan *	: _____	<table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>										
* Desa yang tidak ada												
BLOK II: IDENTITAS USHAA												
191. Nama Pemilik	: _____											
192. Nomor Induk Kependudukan (NIK)	: _____											
193. Nomor Unit Pemilik	: _____											
194. Alamat Lantai/Tombak/Prodakal ¹⁾	: _____											
195. Tahun berapa usaha ini dimulai	: _____											
196. Media utama untuk pengolahan garam	: _____											
197. Status Pemilik	1. Tambak 2. Perak Perangap 3. Perangap Jagi Hal	3. Air Tanah (Langsung ke BK) 4. Perak Perangap 4. Korporasi										
198. Berapa kali luas tambak garam yang dipanen?	: _____ m ²											
199. Teknologi yang digunakan dalam produksi ²⁾	1. Tradisional 2. Corporate Farming (Lantai Integrasi)	3. Jati Hutan 4. Berakal										
200. Lainnya (jika teknologi sangat berbeda pemenuhan)	: _____ lain											
Keterangan: 1) Salin: Salin non-salin atau halogen anhidrat/terpadat 2) Salin: Salin non-salin atau salin non-salin 3. Lantai: Lantai 20 atau di atasnya individu 4. Teknologi: Teknologi baru teknologi yang dapat memuat dua media produksi dapat berkombinasi antara lain 5. Lantai yang berbeda pemenuhan yang memiliki lahan 20 atau di atasnya, di atasnya berkombinasi dengan 2 dan 3 6. Teknologi yang menggunakan pemenuhan non-salin atau halogen anhidrat/terpadat												
BLOK III: PRODUKSI DAN TINDAKAN KESIA												
201. Produksi garam (ditentukan ke Pemilik (jika tidak tahu)												
Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Okt	Nov	Des
Produksi (kg)												
202. Pengaliran dan pemenuhan garam (jelaskan ke pemilik (jika tidak tahu)												
Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Okt	Nov	Des
a. Pengaliran												
- Berapanya (kg)												
- Harga per kg (Rp)												
- Rugi? ³⁾												
b. Pemenuhan												
- Berapanya (kg)												
- Harga per kg (Rp)												
- Rugi? ³⁾												
^{3) Jika non-salin pemenuhan}												
203. Berapa berapa garam yang belum dijual sampai saat ini?												
Bulan	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Okt	Nov	Des
Stok (kg)												
204. Tenaga kerja (termasuk pemenuhan)												
Tenaga kerja	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Okt	Nov	Des
Laki-laki												
Pemenuhan												
Lain-lain												

BLOK VI: PINGDIAMAN

401 Nama Responden : _____
402 No. Telepon/KP : _____
403 Nama Pengumpul Data : _____
404 Kode Pengumpul Data/KP : _____
405 Tanggal Penulisan : - -

BLOK VI: CATATAN

Apabila ada hal-hal yang memerlukan keterangan lebih lanjut, tuliskan pada blok ini. Selain informasi dari responden, petugas pengumpul data juga bisa menambahkan catatan untuk memperjelas masalah yang berkaitan dengan daftar ikan.

DAFTARACUAN

- Pusat Riset Wilayah Laut dan Sumberdaya Non Hayati. 2003. Buku Panduan Survei Toponim Pulau-pulau di Indonesia. Badan Riset Kelautan dan Perikanan Departemen Kelautan dan Perikanan.
- Direktorat Pengembangan dan Investasi. 2015. Laporan Kegiatan Survei Harga dan Penyusunan Diagram Timbang Nilai Tukar Pengolah Hasil Perikanan. Direktorat Jenderal Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Direktorat Produksi. 2015. Uji Coba Metodologi Perikanan Budidaya Tahap Kedua. Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Sekretariat Direktorat Jenderal Pengelolaan Ruang Laut. 2016. Laporan Pendataan Garam Nasional 2016. Direktorat Jenderal Pengelolaan Ruang Laut Kementerian Kelautan dan Perikanan.



**PUSAT DATA STATISTIK DAN INFORMASI
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**